Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом от 30.08.2022 № 118/2 од/р

«Об утверждении Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов

и формировании положительного отношения к оценочной деятельности МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» в 2022-2023 учебном году»

**План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов**

**и формировании положительного отношения к оценочной деятельности МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»**

**в 2022-2023 учебном году**

**Цели:**

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;

- повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся;

- совершенствование организации учебного процесса;

- повышение качества образования;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;

**Задачи:**

- сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;

- создать условия для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;

- организовать необходимое информационное обеспечение, педагогический анализ качества обучения учащихся в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»;

- совершенствовать условия для современного образования и воспитания обучающихся с учѐтом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. повышение уровня объективности оценки образовательных результатов учащихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

2. рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах);

3. повышение качества образования в 2022-2023 учебном году;

4. сохранение здоровья учащихся.

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях учащихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям. Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Государственная программа РФ “Развитие образования” задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами ОКО являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).

2. Всероссийские проверочные работы (ВПР).

3. Международные исследования.

4. Национальные исследования качества образования - НИКО.

5. Исследования компетенции учителей.

6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры ОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами ОКО являются:

1. процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;

2. анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

3. участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;

4. портфолио учащихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся СОШ № 4 является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать. Общая схема оценки деятельности представляет собой цикл следующих последовательных действий:

1. Проведение оценочной процедуры (КР, ТР, ДР, РПР, ВПР).

2. Анализ результатов после проведения работы.

3.Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты.

4. Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, мероприятия | | | Сроки исполнения | | | Ответственный исполнитель, соисполнители | | |  |
| 1. **Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования** | | | | | | | | | |  |
|  |
| 1.1. | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки | | | Октябрь-ноябрь 2022  август  2022 года | | | Администрация  МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» | | |  |
| качества образования ВПР и ГИА 2022 | | |  |
|  |  |
| 1.2. | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР-2022- в школе | | |  |
|  | | |  |
|  |
| 1.3. | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению | | |  | | |  |
| объективности оценки качества образования | | |  |
|  |
| 1.4. | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности | | |  |
| образовательных результатов обучающихся | | |  |
|  |
| 1. **Мониторинг качества образования обучающихся СОШ №4** | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года | | август | | | | | Заместитель директора по УВР | |  |
| 2.2 | Анализ результатов ГИА 2022 | | август | | | | | Заместитель директора по УВР | |  |
| 2.3 | Анализ результатов ВПР и входных контрольных работ по предметам | | сентябрь- октябрь 2022 | | | | | Заместители директора по УВР | |  |
| 2.4. | Мониторинг динамики успеваемости и уровня воспитанности обучающихся по основным предметам | | В течение года | | | | | Заместитель директора по УВР | |  |
| 2.5. | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания | | В течение года | | | | | Заместитель директора по УВР | |  |
| 2.6. | Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы) | | Ноябрь-декабрь | | | | | Заместитель директора по УВР | |  |
| 2.7. | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов | | По графику | | | | | Заместители директора по УВР | |  |
| 2.8. | Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования и олимпиад школьников | | В течение года | | | | | Заместитель директора по УВР | |  |
| **3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР** | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы») | | | | Конец сентября | | | | Заместитель  директора по УВР,  руководители ШМО |  |
| 3.2. | Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы») | | | | В течении всего года | | | | Учителя предметники |  |
| 3.3. | Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы») | | | | Конец сентября | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |  |
| 3.4. | Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | | | | В течении всего года | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |  |
| 3.5. | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов | | | | Август-сентябрь 2022 | | | | Заместители  директора по УВР,  руководители ШМО |  |
| 3.6. | Проведение учителями и методическими объединениями аналитической и экспертной работы с результатами процедур оценки качества образования и олимпиад школьников | | | | В течении всего года | | | | Заместитель  директора по УВР,  руководители ШМО |  |
| 3.7. | Наличие принятых прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания | | | | В течении всего года | | | | Заместитель  директора по УВР,  руководители ШМО, учителя-предметники |  |
| **4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов** | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Обеспечение выполнения ФГОС СОО, ФГОС и ГОС в полном объеме каждым педагогом | В течение года | | | | Учителя-предметники | | | |  |
| 4.2. | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО | Ноябрь-март | | | | Заместители директора по УВР | | | |  |
| 4.3. | Контроль за проведением административных контрольных работ | В течение года | | | | Заместители директора по УВР, руководители МО | | | |  |
| 4.4. | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими | Систематически | | | | Учителя-предметники | | | |  |
| 4.5. | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы | В течение года | | | | Зам. директора по УВР и учителя-предметники | | | |  |
| 4.6. | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | В течение года | | | | Зам. директора по УВР и учителя-предметники | | | |  |
| 4.7. | Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах | В течение года | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  |
| 4.8. | Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах | В течение года по утвержденному графику | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  |
| 4.9. | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2022) | В течение года по графику | | | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | |  |
| 4.10. | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета | В течение года | | | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | |  |
| 4.11. | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку | В течение года | | | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | |  |
| 4.12. | Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2023 (ОГЭ-9, ГВЭ – 9) | Август, сентябрь | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  |
| 4.13. | Обновление банка ФОС и создание паспорта фонда оценочных средств. Разработка КИМ | Постоянно | | | | Руководители ШМО | | | |  |
| 4.14. | Разработка единого графика оценочных процедур в 2022-2023 учебном году | Сентябрь 2022 – январь 2023 | | | | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | | | |  |
| 5. | **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | |  |
| 5.1. | Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9 | Октябрь 2022 | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  |
| 5.2. | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса | Октябрь-ноябрь | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  |
| 5.3. | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | | | | Учителя-предметники | | | |  |
| 5.4. | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | | | | Зам.директора по УВР, социальные педагоги | | | |  |
| 5.5. | Работа с одаренными обучающимися и детьми группы риска | В течение года | | | | Зам.директора по УВР | | | |  |
| 6. **Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами** | | | | | | | | | |  |
| 6.1 | Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно ГО Заречный, Свердловской области и РФ | В течение 10 календарных дней после объявления результатов | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  |
| 6.2 | Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки | Календарных дней после объявления результатов | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  |
| 6.3 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | сентябрь | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  |
| 6.4 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | октябрь | | | | Учитель-предметник | | | |  |
| 6.5 | Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР в конце каждой четверти | октябрь | | | | Учитель-предметник | | | |  |
| 6.6 | Проведение АКР по разработанным КИМам в конце полугодий | конец полугодий | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  |
| 6.7 | Проверка работ членами ШМО | по графику | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | |  |
| 6.8 | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки за АКР | по графику | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
| 7.1. | Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | | В течение года | | | Администрация  школы | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 7.2. | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур | | Август 2022 | | | Заместитель | | |  |
|  | оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях | | Март 2023 | | | директора по УВР, | | |  |
|  | методического совета по введению федеральных государственных образовательных | | руководители МО | | |  |
|  |  | | |  |
|  | стандартов общего образования, по качеству образования | |  | | |  | | |  |
| 7.3. | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению | |  | | |  | | |  |
|  | Постоянно | | | Администрация | | |  |
|  | оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | |  |
|  |  | | | школы | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 7.4. | Обеспечение участия учителей – экспертов школы в работе предметных комиссий, в | |  | | |  | | |  |
|  | выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. | | Постоянно | | | Администрация | | |  |
|  | Трансляция их опыта на заседаниях МО по введению федеральных государственных | | школы | | |  |
|  |  | | |  |
|  | образовательных стандартов общего образования, по качеству образования | |  | | |  | | |  |
| 7.5. | Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов  обучающихся | | Сентябрь | | | Администрация  школы | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 7.6. | Наличие самостоятельно разработанных процедур общественной экспертизы качества образования | | В течение года | | | Администрация  школы | | |  |
| 7.7. | Трансляция эффективного административного и педагогического опыта на другие образовательные организации | | Постоянно | | | Администрация школы | | |  |
| 7.8. | Реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся и олимпиад школьников (повышение квалификации, внутришкольное обучение и самообразование) | | Постоянно | | | Администрация школы | | |  |
| **8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР** | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |
| 8.1. | Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и олимпиад школьников и проверки работ участников ВПР | | | Во время проведения ВПР по графику | Администрация школы | | | |  |
| 8.2. | Приобретение и установка камер наблюдения в 4-х кабинетах | | | Январь – февраль 2023 года | Администрация школы | | | |  |
| 8.3. | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек) | | | Январь-февраль 2023года | Зам.директора по УВР | | | |  |
| 8.4. | Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР | | | Март-май 2023 | Администрация школы | | | |  |
| 8.5. | Наличие повышения объективности оценивания результатов независимых процедур оценки качества образования и олимпиад школьников (глубина 3 года) | | | Март-май 2023 | Администрация школы | | | |  |
| 8.6. | Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и олимпиад школьников | | | В течение года | Администрация  школы | | | |  |
| **9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР** | | | | | | | | |  |
| 9.1. | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | | | февраль 2023 года | | | Зам.директора по УВР | |  |
| 9.2. | Информирование родителей о процедуре | | | В течение 2022-2023 года | | | Кл. руководители (вручение уведомлений с составлением протокола) | |  |
| 9.3. | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок) | | | По графику | | | Зам.директора по УВР | |  |
| 9.4. | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | | | Во время проведения ВПР по графику | | | Ответственный за информационный обмен | |  |
| 9.5. | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | | | Во время проведения ВПР по графику | | | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР | |  |
| 9.6. | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях | | | Во время проведения ВПР по графику | | | Зам.директора по УВР | |  |
| 9.7. | Присутствие в школе наблюдателей МКУ «Управление образования городского округа Заречный» во время проведения работы, во время проверки и отправки работ | | | По графику | | | МКУ ГО Заречный «Управление образования» | |  |
| 9.8. | Проверка работ ВПР в 5-х, 6-х,7-х, 8-х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателя от МКУ «Управление образования городского округа Заречный» | | | По графику | | | МКУ ГО Заречный «Управление образования» | |  |
| 9.9. | Перепроверка работ 7-х, 8-х классов (работы проверяют муниципальными комиссиями по предметам согласно приказу МКУ «УО ГО Заречный в 2022 году») | | | По графику | | | МКУ ГО Заречный «Управление образования» | |  |
| 9.10 | Отправка работ ВПР | | | Апрель-май 2023 | | | Ответственный за информационный обмен и руководитель ШМО | |  |
| 9.11 | Отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей | | | Во время проведения ВПР по графику | | | Зам.директора по УВР | |  |
| **10. Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 10.1. | | Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-9 | | Октябрь 2022, март 2023 | | | | Зам.директора по УВР |
| 10.2. | | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9 | | В течение года | | | | Зам.директора по УВР |
| 10.3. | | Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | | В течение года | | | | Зам.директора по УВР |
| 10.4. | | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9 | | В течение года | | | | Педагог-психолог |
| 10.5. | |  | |  | | | |  |
| **11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** | | | | | | | | |  |
|  | |
| 11.1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими | |  | | |  | |  |  |
|  | результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и | | Постоянно | | |  | | Администрация |  |
|  | дефициты | |  | | |  | | школы |  |
| 11.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам | |  | | |  | |  |  |
|  | повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации | | 1 раз в квартал | | |  | | Администрация |  |
|  | вышеперечисленных мер | |  | | |  | | школы |  |