МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

27 марта 2019 года № 42 од/р

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 35-и от 20.02.2019 года «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2017-2018 году, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.10.2018 года № 372-И»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

18.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.04.2019 на 2 уроке;
– по русскому языку (часть 2) 18.04.2019 на 2 уроке;
– по математике 23.04.2019 на 2 уроке;
– по окружающему миру 25.04.2019 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку: 4а класс – 8 кабинет (Лермонтова,23) (28 чел.);
– по математике: 4а класс – 8 кабинет (Лермонтова,23) (28 чел.);
– по окружающему миру: 4а класс – 8 кабинет (Лермонтова,23) (28 чел.).

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Уфимцеву надежду Алексеевну.

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
– по истории 16.04.2019 на 3 уроке;
– по биологии 18.04.2019 на 3 уроке;
– по математике 23.04.2019 на 3,4 уроках;

– по русскому языку 25.04.2019 на 3,4 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
– по истории: 5а класс – 16 кабинет (26 чел.)
– по биологии: 5а класс – 16 кабинет (26 чел.)
– по математике: 5а класс – 16 кабинет (26 чел.)
– по русскому языку: 5а класс – 16 кабинет (26 чел.)

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Гришину Валентину Сергеевну.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– по географии 09.04.2019 на 3,4 уроках;
– по истории 11.04.2019 на 3,4 уроках;
– по биологии 16.04.2019 на 3 уроке;
– по обществознанию 18.04.2019 на 3 уроке;
– по русскому языку 23.04.2019 на 3,4 уроках;
– по математике 25.04.2019 на 3,4 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
– по географии: 6а класс – 16 кабинет (27 чел.)
– по истории: 6а класс – 16 кабинет (27 чел.)
– по биологии: 6а класс – 10 кабинет (27 чел.)
– по обществознанию: 6а класс – 10 кабинет (27 чел.)
– по русскому языку: 6а класс – 10 кабинет (27 чел.)
– по математике: 6а класс – 10 кабинет (27 чел.)

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Гришину Валентину Сергеевну.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:
02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
23.04.2019 - по учебному предмету «Физика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
– по иностранному языку 02.04.2019 на 2,3,4 уроках;
– по обществознанию 04.04.2019 на 3 уроке;
– по русскому языку 09.04.2019 на 3,4 уроках;
– по математике 18.04.2019 на 3,4 уроках;

– по физике 23.04.2019 на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку:
для проведения устной части (2,3 урок) – 7а,б классы – кабинет № 9, 11
Для проведения письменной части (4 урок) – 7а, б классы – кабинеты № 15, 16;
Для 7а,б классов аудитория ожидания – кабинет № 10;
– по обществознанию: 7а класс – кабинет № 15 (24 чел.),
7б класс – кабинет № 16 (24 чел.),
– по русскому языку: 7а класс – кабинет № 15 (24 чел.),
7б класс – кабинет № 10 (24 чел.),
– по математике: 7а класс – кабинет № 8 (24 чел.),
7б класс – кабинет № 6 (24 чел.),
– по физике: 7а класс – кабинет № 8 (24 чел.),
7б класс – кабинет № 6 (24 чел.).

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Гришину Валентину Сергеевну.
17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации ответственного за информационный обмен Елкину Наталью Николаевну и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Елкиной Наталье Николаевне:
18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
18.2. 0Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
18.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
18.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
18.6.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
18.7. Получить через личный кабинет в ФИС ·ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
18.8.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
18.9.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 10.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика».

18.10. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

19. Заместителям директора по УВР Гришиной В.С., Уфимцевой Н.А:

19.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.3.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20. Мордасовой М.А., диспетчеру по расписанию, Уфимцевой Н.А., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

21. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

02.04.2019

кабинет № 9 – Елкину Наталью Николаевну, учителя информатики (технический специалист), Бахмину Полину Геннадьевну, учителя-логопеда;

кабинет № 11 – Мордасову Марину Александровну, учителя информатики (технический специалист), Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога.

Кабинет № 15 - Мордасову Марину Александровну, учителя информатики (технический специалист), Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога.

Кабинет № 16 – Бахмину Полину Геннадьевну, учителя – логопеда, Грачеву Ирину Владимировну, учителя математики;

Кабинет № 10 (аудитория ожидания) – Малухину Татьяну Павловну, учителя русского языка и литературы.

04.04.2019

Кабинет № 15 – Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Бахмину Полину Геннадьевну, учителя-логопеда;

Кабинет № 16 – Грачеву Ирину Владимировну, учителя математики, Мордасову Марину Александровну, учителя информатики.

09.04.2019

Кабинет № 16 – Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Устинову Яну Александровну, учителя русского языка и литературы;

Кабинет № 15 – Мордасову Марину Александровну, учителя информатики, Бахмину Полину Геннадьевну, учителя-логопеда;

Кабинет № 10 – Боровкову Анну Сергеевну, учителя иностранного языка, Канакаеву Татьяну Сергеевну, учителя иностранного языка.

11.04.2019

Кабинет № 16 – Устинову Яну Александровну, учителя русского языка и литературы, Мордасову Марину Александровну, учителя информатики.

16.04.2019

Кабинет № 10 – Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Бахмину Полину Геннадьевну, учителя-логопеда;

Кабинет № 16 – Фаткиеву Екатерину Сергеевну, учителя истории, Мордасову Марину Александровну, учителя информатики;

Кабинет № 8 (Лермонтова, 23) – Гурдюмову Яну Денисовну, учителя начальных классов, Рыжову Дарью Сергеевну, учителя начальных классов.

18.04.2019

Кабинет № 16 - Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Бахмину Полину Геннадьевну, учителя-логопеда;

Кабинет № 10 – Канакаеву Татьяну Сергеевну, учителя иностранного языка, Боровкову Анну Сергеевну, учителя иностранного языка;

Кабинет № 6 – Седельникову Елену Алексеевну, учителя географии, Малухину Татьяну Павловну, учителя русского языка и литературы;

Кабинет № 8 – Рогоз Татьяну Юрьевну, зав.библиотекой школы, Фаткиеву Екатерину Сергеевну, учителя истории;

Кабинет № 8 (Лермонтова, 23) – Аввакумову Ольгу Юрьевну, учителя начальных классов, Гурдюмову Яну Денисовну, учителя начальных классов.

23.04.2019

Кабинет № 16 - Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Бахмину Полину Геннадьевну, учителя-логопеда;

Кабинет № 10 – Канакаеву Татьяну Сергеевну, учителя иностранного языка, Боровкову Анну Сергеевну, учителя иностранного языка;

Кабинет № 6 – Седельникову Елену Алексеевну, учителя географии, Малухину Татьяну Павловну, учителя русского языка и литературы№

Кабинет № 8 – Рогоз Татьяну Юрьевну, зав.библиотекой школы, Фаткиеву Екатерину Сергеевну, учителя истории;

Кабинет № 8 (Лермонтова, 23) – Гурдюмову Яну Денисовну, учителя начальных классов, Рыжову Дарью Сергеевну, учителя начальных классов.

25.04.2019

Кабинет № 10 – Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Мордасову Марину Александровну, учителя информатики;

Кабинет № 16 – Фаткиеву Екатерину Сергеевну, учителя истории, Бахмину Полину Геннадьевну, учителя-логопеда;

Кабинет № 8 (Лермонтова, 23) – Аввакумову Ольгу Юрьевну, учителя начальных классов, Гурдюмову Яну Денисовну, учителя начальных классов.

22. Организаторам проведения ВПР Аввакумовой О.Ю., Гурдюмовой Я.Д., Рыжовой Д.С., Елкиной Н.Н., Бахминой П.Г., Мордасовой М.А., Никитиной И.В., Устиновой Я.А., Малухиной Т.П., Боровковой А.С., Канакаевой Т.С., Фаткиевой Е.С., Седельниковой Е.А., Рогоз Т.Ю. в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Гришиной В.С., Уфимцевой Н.А., ответственных за проведение ВПР в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гришиной В.С., Уфимцевой Н.А., ответственным за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

23.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

02.04.2019, 04.04.2019, 09.04.2019, 11.04.2019, 16.04.2019, 25.04.2019:

Боброву Галину Ивановну, социального педагога (3 этаж со стороны каб.10);

Байдалову Таисью Михайловну, социального педагога (3 этаж со стороны каб.16).

18.04.2019, 23.04.2019:

Боброву Галину Ивановну, социального педагога (3 этаж со стороны каб.10);

Байдалову Таисью Михайловну, социального педагога (3 этаж со стороны каб.16);
Молодых Ирину Борисовну, учителя истории (2 этаж со стороны каб.4);
Елкину Наталью Николаевну, учителя информатики (2 этаж со стороны каб.9).

16.04.2019, 18.04.2019, 23.04.2019, 25.04.2019:

Веснину Валентину Анатольевну, библиотекаря (2 этаж со стороны каб.4, Лермонтова, 23);
Павлову Марию Алексеевну, учителя начальных классов (2 этаж со стороны каб.4, Лермонтова, 23).

24.Назначить общественных наблюдателей в аудитории проведения ВПР (при себе иметь документ, удостоверяющий личность):

02.04.2019

кабинет № 9 – Рудая Т.Е.;

кабинет № 11 – Кондратович О.Р.

кабинет № 15 – Матвеева Т.Г.

Кабинет № 16 – Рудая Т.Е.

04.04.2019

Кабинет № 15 – Матвеева Т.Г.;

Кабинет № 16 – Рудая Т.Е.

09.04.2019

Кабинет № 16 – Рудая Т.Е.;

Кабинет № 15 – Матвеева Т.Г.;

Кабинет № 10 – Попова Г.Н.

11.04.2019

Кабинет № 16 – Астафьева Е.В.

16.04.2019

Кабинет № 10 – Туманова С.Н.;

Кабинет № 16 – Кокшарова А.Н.;

Кабинет № 8 (Лермонтова, 23) – Дремина Е.С.

18.04.2019

Кабинет № 16 – Кокшарова А.Н.;

Кабинет № 10 – Астафьева Е.В.,

Кабинет № 6 – Рудая Т.Е.;

Кабинет № 8 – Попова Г.Н.;

Кабинет № 8 (Лермонтова, 23) – Дремина Е.С.

23.04.2019

Кабинет № 16 – Кокшарова А.Н.;

Кабинет № 10 – Иванова Т.Ю.,

Кабинет № 6 – Рудая Т.Е.;

Кабинет № 8 – Попова Г.Н.;

Кабинет № 8 (Лермонтова, 23) – Дремина Е.С.

25.04.2019

Кабинет № 10 – Корякова А.А.;

Кабинет № 16 – Кокшарова А.Н.,

Кабинет № 8 (Лермонтова, 23) – Дремина Е.С.

25. Назначить экспертами по проверке всероссийских проверочных работ:

4 класс русский язык, математика, окружающий мир – Кочутина С.А., Розенбаум Н.Н., Скляр Н.А.;

7 класс иностранный язык – Калинина Н.А., учитель СОШ № 1;

7 класс обществознание – Лобарев С.В.;

7 класс русский язык – Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В.;

6 класс география – Павлова О.И.;

6 класс история – Лобарев С.В.;

6 класс биология – Седельникова Е.А.;

5 класс история – Лобарев С.В.;

7 класс математика – Лобова Е.В.;

6 класс обществознание – Лобарев С.В.;

5 класс биология – Седельникова Е.А.;

7 класс физика – Черняева Е.В., учитель физики СОШ № 6;

6 класс русский язык – Королева Л.В., Салимовская Л.В.;

5 класс математика – Лобова Е.В.;

6 класс математика – Лобова Е.В.;

5 класс русский язык - Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В.

26. Для осуществления проверки всероссийских проверочных работ в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» создается комиссия в составе:

1. Гришина В.С., Уфимцева Н.А. – зам. директора по УВР
2. Эксперт по предмету (см.список п.25).
3. Руководитель ШМО (Скляр Н.А., Королева Л.В., Новикова Е.В., Дятлова Е.В., Молодых И.Б.).

Директор школы Н.Л. Невоструева