

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕБЫНЬ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

29.07.2020

№ 82 од/р

Об организации образовательного процесса  
в соответствии с методическими рекомендациями  
Управления Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей и благополучия  
человека в Российской Федерации  
№ 3.1/2.4.0178/1-20 “Рекомендации по организации  
работы образовательных организаций в условиях  
сохранения рисков распространения COVID-19”  
(утв. Федеральной службой по надзору в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)

В соответствии с методическими рекомендациями Управления  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека в Российской Федерации № 3.1/2.4.0178/1-20  
“Рекомендации по организации работы образовательных организаций в  
условиях сохранения рисков распространения COVID-19” (утв.  
Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека 8 мая 2020 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести перед началом учебных занятий генеральную уборку  
помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму  
(отв. – зав. хозяйством Ковтун Л.В.).

2. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав  
предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом  
помещении:

Класс	Классный руководитель	Номер кабинета
1а	Рыжова Д.С.	10л
1б	Михайлова П.А.	5л
2а	Константинова Н.В.	8л
2б	Фалько Л.С.	6л
3а	Аввакумова О.Ю.	11л
3б	Филякина Ю.Н.	7л
4а	Розенбаум Н.Н.	13л
4б	Крокодилова Е.С.	12л
1в	Сыскова Е.А.	9л
2в	Топасева Е.А.	1л

3в	Теляева Л.А.	3л
4в	Кочутина С.А.	4л
3г	Павлова М.А.	Кабинет логопедии в здании по ул. Лермонтова, 23
5а	Павлова О.И.	15
5б	Печеркина Т.С.	1
6а	Грачева И.В.	8
7а	Королева Л.В.	4
8а	Дятлова Е.В.	6
9а	Канакаева Т.С.	10
9б	Седельникова Е.А.	16
10а	Молодых И.Б.	5
5в	Лобова Е.В.	7ф
6б	Андрейчук Е.С.	2ф
7б	Фиш С.В.	2
8б	Малухина Т.П.	7
9в	Белугина И.А.	14
5г	Салимовская Л.В.	5ф
6в	Боброва Г.И.	1ф
7в	Курилова Т.В.	3ф
8в	Байдалова Т.М.	12
9г	Мордасова М.А.	11

3. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок (отв. – классные руководители).

4. Исключить проведение массовых мероприятий (отв. – зам. директора по УВР).

5. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра" (отв. – фельдшер школы).

6. Установить при входе в здание дозатор с антисептическим средством для обработки рук (отв. – зав. хозяйством Ковтун Л.В.).

7. Внести изменения в расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (отв. – диспетчер по расписанию Мордасова М.А., зам. директора Уфимцева Н.А.).

8. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи (отв. – фельдшер школы).

9. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале (отв. – учителя физической культуры Корнилов А.А., Бадьин А.И.).

10. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций (отв. – заведующая хозяйством Ковтун Л.В.).

11. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (отв. – зав. хозяйством Ковтун Л.В.).

12. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений (ответственные за кабинет).

13. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств (отв. – зав. хозяйством Ковтун Л.В.).

14. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием (отв. – зав. хозяйством Ковтун Л.В.).

15. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) (отв. – зав. хозяйством Ковтун Л.В.).

16. Усилить контроль за организацией питьевого режима с использованием питьевых фонтанчиков (отв. – зав. хозяйством Ковтун Л.В.).

17. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (отв. – заведующая хозяйством Ковтун Л.В.).

18. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) (отв. – классные руководители).

19. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками (отв. – фельдшер школы).

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.С. Гришина