

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧЬИЙ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

31.07.2020

№ 83 од/р

О мерах по предотвращению
распространения новой коронавирусной
инфекции (2019-nCoV) в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19", Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.07.2020 № 02-01-82/3413 «О направлении разъяснений требований санитарных правил»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

1.1. Информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у обучающихся;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

- об официальных информационных ресурсах (сайты администрации ГО Заречный, ФГБУЗ ЦГиЭ № 32 ФМБА России);

- об ответственности за распространение ложной информации.

1.2. Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) путем размещения на сайте МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (отв. зам.директора по УВР Елкина Н.Н.).

1.3. Разместить указанную Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) для ознакомления работниками в учительских зданиях школы по ул. Свердлова, д.15, ул. Лермонтова д.23, ул. Свердлова д.15а (отв. зам.директора по УВР Уфимцева Н.А., Боровкова А.С., заведующая хозяйством Ковтун Л.В.).

2. Оказывать работникам содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (отв. директор Гришина В.С.).

3. Обеспечить работникам в организации (на предприятии) возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры (отв. зав.хозяйством Ковтун Л.В., классные руководители).

4. Осуществлять контроль температуры тела работников, обучающихся школы при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения в школе лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников, обучающихся школы на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (отв. – утром на входе – вахтеры, в течение дня фельдшер школы, периодичность 1 раз в 4 часа).

5. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работников, обучающихся школы и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому (отв. – классные руководители).

6. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в столовых школы (отв. директор школы Гришина В.С.).

7. Уборщицам служебных помещений:

- осуществлять ежедневную влажную уборку классных помещений, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в помещениях с применением рециркуляторов воздуха (отв. зав.хозяйством Ковтун Л.В.).

8. Заведующей хозяйством Ковтун Л.В.:

- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);

- возле столовых организовать мытье рук (подводкой горячей и холодной воды) и их обработку кожным антисептиком;

- организовать посещение столовой обучающихся в строго определенное время по утвержденному графику (отв. специалист по организации питания – Мечикова Т.В., Ланских О.В.).

9. Заместителю директора по УВР Уфимцевой Н.А., диспетчеру по расписанию

Мордасовой М.А. ежедневно, заведующей хозяйством Ковтун Л.В.:

- предоставлять списки лиц, находящихся в режиме самоизоляции на дому;
- предоставлять списки лиц, оформивших листки нетрудоспособности в связи с симптомами респираторной инфекции;
- предоставлять списки лиц, переведенных на дистанционный режим работы.

10. Ограничить или отменить:

- любые мероприятия в педагогическом и ученическом коллективах на период эпиднеблагополучия (отв. Андрейчук Е.С., заместитель директора по УВР);
- проведение очных совещаний, педагогических советов (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации (отв. директор Гришина В.С., Елкина Н.Н., заместитель директора по УВР);

11. В условиях эпиднеблагополучия перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины.

12. При прохождении через СКУД обеспечить соблюдение дистанции между обучающимися, работниками школы не менее полутора метров; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещений школы (отв. – зав. хозяйством Ковтун Л.В.)

13. В местах, где возможно скопление людей (столовые и др.), обеспечить соблюдение дистанции не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку (отв. зав. хозяйством Ковтун Л.В.).

14. Разрешить посещение образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся, представителями органов опеки, опекунами, иными лицами при условии соблюдения ими профилактических мероприятий:

- термометрия с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой тела свыше 37 градусов;
- обработка рук спиртосодержащими кожными антисептиками;
- использование в период нахождения в зданиях школы средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток, а также кожных антисептикой для обработки рук.

15. Организовать прием корреспонденции бесконтактным способом с соблюдением режима дезинфекции (отв. – секретарь Польская Н.С.)

16. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации предпочтение отдавать медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом в школу (отв. – директор школы Гришина В.С.).

17. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший (отв. директор Гришина В.С.).

18. Отчет о рабочей ситуации предоставлять ежедневно (отв. – заместители директора по УВР Уфимцева Н.А., Боровкова А.С., социальные педагоги, зав.хозяйством Ковтун Л.В.).

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.С. Гришина