

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
от 25.09.2020 № 123/4 од/р «О внедрении целевой
модели наставничества в МКОУ ГО Заречный СОШ № 4»

**«Дорожная карта»
реализации целевой программы наставничества в МКОУ ГО Заречный СОШ № 4 на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2020 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь – октябрь 2020 года	В.С. Гришина, директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ ГО Заречный СОШ № 4.	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ГО Заречный СОШ № 4». 2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ ГО Заречный СОШ № 4 (издание приказа). 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ ГО Заречный СОШ № 4. 4. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ГО Заречный СОШ № 4. 5. Разработка и утверждение Целевой программы наставничества в МКОУ ГО Заречный СОШ № 4.	сентябрь – октябрь 2020 года	В.С. Гришина, директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных лиц в наставничестве среди обучающихся и педагогических работников. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и составление программ наставничества.	сентябрь – октябрь 2020 года	Заместители директора
				октябрь 2020 года	В.С. Гришина, директор школы

			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель –учитель», «Учитель – ученик».	октябрь – ноябрь 2020 года	Боровкова А.С., куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение тематического педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	ноябрь 2020 года	В.С. Гришина, директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых лицах	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций процедуры аттестации.	ноябрь 2020 года	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых лиц	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	октябрь – ноябрь 2020 года	Боровкова А.С., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь – ноябрь 2020 года	Елкина Н.Н., зам. директора по УВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь – ноябрь 2020 года	В.С. Гришина, директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь 2020 года	Боровкова А.С., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и	Выявление	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для	декабрь 2020	Заместители

	обучение наставников	наставников, входящих в базу потенциальных наставников	конкретной программы.	года	директора	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми лицами	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	январь 2020 года	Заместители директора	
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	декабрь 2020 года	В.С. Гришина, директор школы	
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	декабрь-январь 2021 года	Заместители директора, Боровкова А.С., куратор целевой модели наставничества	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	январь 2021 года	Заместители директора	
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	январь 2021 года	В.С. Гришина, директор школы	
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.		январь-февраль 2021 года	Наставники		
	3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		февраль -март 2021 года	Педагог - психолог		
	6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год	Наставники
			Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	март 2021 года	Елкина Н.Н., зам. директора по УВР

		достижения планируемых результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	апрель- май 2021 года	Боровкова А.С., куратор целевой модели наставничества, заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2021 года	В.С. Гришина, директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	Май 2021 года	Заместители директора, Боровкова А.С., куратор целевой модели наставничества,