



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 11.03.2021 № 249-П

г. Заречный

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 10.07.2019 № 717-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, постановлением администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 10.07.2019 № 717-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 15.07.2019 № 736-П, от 13.01.2020 № 15-П, следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного предоставления мест в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат, первоочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные

образовательные учреждения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с графиком (режимом) работы и приема заявителей общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае подачи заявления о приеме на обучение через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или ГБУ СО «МФЦ» срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг или ГБУ СО «МФЦ».»;

3) подпункт 24.2. пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24.2. отсутствие свободных мест в МОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования ГО Заречный.»;

4) подпункт 44.1. пункта 44 изложить в следующей редакции:

«44.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закрепленная территория - конкретная территория, за которой закреплено учреждение нормативным правовым актом органа местного самоуправления (информация о закрепленной за учреждением территории размещается не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).»;

- 5) исключить третий абзац подпункта 44.3. пункта 44;
- 6) в подпункте 55.1. пункта 55 слова «в течение 4 дней после регистрации заявления» заменить словами «в течении срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Административного регламента»;
- 7) подпункт 55.4. пункта 55 изложить в следующей редакции:  
«55.4. При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) директор МОУ подписывает приказ о зачислении.»;
- 8) приложение № 4 «Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение», представляемых заявителем» дополнить строкой следующего содержания:

Справка с места работы	Подлинник	При наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение
------------------------	-----------	--

9) изложить приложения № 1 «Перечень и график работы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный» и № 3 «Форма заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение городского округа Заречный» к административному регламенту в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 13D6FCC8B342F4005B24E7067B9678B5861A5D1D  
Владелец **Захарцев Андрей Владимирович**  
Действителен с 21.10.2020 по 21.01.2022

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 11.03.2021 № 249-П

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

### ПЕРЕЧЕНЬ И ГРАФИК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

№ п/п	Краткое наименование МОУ	Ф.И.О. директора	Телефоны	Адрес	Е-mail/ Сайт МОУ	График работы
1.	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	Мокеенко Насима Гафурзановна	8 34377 33641 8 3437731468	624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, 6а	<a href="mailto:zarech_sch1@mail.ru">zarech_sch1@mail.ru</a> <a href="http://www.zar-school.ru">www.zar-school.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
2.	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	Непряхина Татьяна Станиславовна	8 34377 33230 8 34377 32303	624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, 22	<a href="mailto:zar_sch2@mail.ru">zar_sch2@mail.ru</a> <a href="http://www.2zar.uralschool.ru">www.2zar.uralschool.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
3.	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	Рагозина Марина Анатольевна	8 34377 32404 8 34377 32507	624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, 6	<a href="mailto:zarschool3@mail.ru">zarschool3@mail.ru</a> <a href="http://www.3zar.uralschool.ru">www.3zar.uralschool.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
4.	МКОУ ГО Заречный «СОШ №4»	Гришина Валентина Сергеевна	8 34377 32800	624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, 15	<a href="mailto:school4_zar@mail.ru">school4_zar@mail.ru</a> <a href="http://www.4zar.uralschool.ru">www.4zar.uralschool.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
5.	МКОУ ГО Заречный «СОШ №6»	Гац Юлия Владимировна	8 34377 77349 8 34377 77013	624247, Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, 24 д. Гагарка, ул. Клубная, 40	<a href="mailto:mezenschool6@mail.ru">mezenschool6@mail.ru</a> <a href="http://www.6zar.uralschool.ru">www.6zar.uralschool.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
6.	МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	Лукина Ольга Владимировна	8 34377 71126 8 34377 32511	624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, 19	<a href="mailto:school7_zar@mail.ru">school7_zar@mail.ru</a> <a href="http://www.7zar.uralschool.ru">www.7zar.uralschool.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
7.	МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП»	Логинова Надежда Александровна	8 34377 72548	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 4	<a href="mailto:cpprik2010@mail.ru">cpprik2010@mail.ru</a> <a href="http://www.zar-centr.ru">www.zar-centr.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.

**ГРАФИК ПРИЕМА СПЕЦИАЛИСТОВ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГО ЗАРЕЧНЫЙ»**

<b>Ф.И.О. начальника</b>	<b>Ответственные специалисты</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес</b>	<b>Е-mail</b>	<b>Сайт</b>	<b>Часы приема</b>
Михайлова Анастасия Анатольевна	Ким Максим Григорьевич Кудашева Инга Григорьевна	(34377)32069  (34377) 34952	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Комсомольская, 4	<a href="mailto:mouo42@mail.ru">mouo42@mail.ru</a>	<a href="http://www.zarobraz.ru">www.zarobraz.ru</a>	

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 11.03.2021 № 249-П

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

Решение руководителя

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолог медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида ребенка в соответствии с программой реабилитации \_\_\_\_\_

(номер и дата документа)

Если имеется потребность, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолог медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида ребенка в соответствии с программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Гришина Валентина Сергеевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022