

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

07 сентября 2020 года

№ 110 од/р

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.08.2020 № 649-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году», поручением Президента РФ от 10 июля 2020 года № ПР-955 «Перечень поручений по итогам совещания о ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Постановлением администрации городского округа Заречный от 14.08.2020 № 592-П «Об организации проверки знаний обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Заречный по основным общеобразовательным программам», приказом МКУ «Управление образования городского округа Заречный» № 59-од от 21.08.2020 «О внесении изменений в приказ МКУ «Управление образования ГО Заречный» от 11.02.2020 № 11-од «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ на территории городского округа Заречный в 2020 году», во изменение приказа № 46 од/р от 26.03.2020 года «О внесении изменений в приказ № 38 од/р от 02.03.2020 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ», в целях выявления уровня освоения основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
21.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
23.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
28.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
06.10.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 21.09.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 23.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 28.09.2020 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 06.09.2020 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку, по математике, по окружающему миру: 5а класс – 15 кабинет (25 чел.); 5б класс – 1 кабинет (24 чел.); 5в спец. (кор.) класс для детей с ЗПР – 7 кабинет (12 чел.).
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Боровкову Анну Сергеевну.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 24.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 29.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 01.10.2020 – по учебному предмету «Математика».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по биологии 22.09.2020 на 2 уроке;
 - по истории 24.09.2020 на 3 уроке;
 - по русскому языку 29.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 01.10.2020 на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по биологии, по истории, по русскому языку, по математике: 6а класс – 8 кабинет (27 чел.), 6б спец. (кор.) класс для детей с ЗПР – 17 кабинет (12 чел.).
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Боровкову Анну Сергеевну.
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
 - 23.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 25.09.2020 – по учебному предмету «География»;
 - 28.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 30.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 05.10.2020 – по учебному предмету «Математика».
 - 07.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по истории 23.09.2020 на 3 уроке;
 - по географии 25.09.2020 на 2 уроке;
 - по обществознанию 28.09.2020 на 3 уроке;
 - по биологии 30.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 05.10.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку 07.10.2020 на 2,3 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по истории, по географии, по обществознанию, по биологии, по математике, по русскому языку: 7а класс – 4 кабинет (28 чел.), 7б спец. (кор.) класс для детей с ЗПР – 2 кабинет (11 чел.).

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Боровкову Анну Сергеевну.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 21.09.2020 – по учебному предмету «География»;
- 23.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 25.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 28.09.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 29.09.2020 - по учебному предмету «История»;
- 30.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 02.10.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 06.10.2020 – по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по географии 21.09.2020 на 3,4 уроках;
- по биологии 23.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 25.09.2020 на 3,4 уроках;
- по физике 28.09.2020 на 3 уроке;
- по истории 29.09.2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 30.09.2020 на 3 уроке;
- по иностранному языку 02.10.2020 на 2,3,4 уроках;
- по математике 06.10.2020 на 3,4 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку:
аудитории ожидания: 8а класс - кабинет № 13,17; 8б спец. (кор.) класс для детей с ЗПР – 12 кабинет.
аудитория проведения – 8а, 8б спец. (кор.) класс для детей с ЗПР – кабинет № 9, кабинет № 11.
- по географии, по биологии, по русскому языку, по физике, по истории, по обществознанию, по иностранному языку, по математике: 8а класс – кабинет № 6 (24 чел.), 8б спец. (кор.) класс для детей с ЗПР – кабинет № 12 (11 чел.).

16. Организовать видеонаблюдение во время проведения ВПР в 5а, 5б, 6а, 7а, 8а общеобразовательных классах (кабинеты № 15, 1, 8, 4, 6).

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

- 24.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 02.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по биологии 24.09.2020 на 2 уроке;
- по географии 29.09.2020 на 2,3 уроках;
- по обществознанию 01.10.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 02.10.2020 на 3,4 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по биологии, по географии, по обществознанию, по русскому языку: 9а класс – кабинет № 10 (23 чел.), 9б класс – кабинет № 16 (22 чел.), 9в спец. (кор.) класс для детей с ЗПР – кабинет № 14.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах заместителя директора по УВР Боровкову Анну Сергеевну.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации ответственного за информационный обмен Елкину Наталью Николаевну и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Елкиной Наталье Николаевне:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Скачать заранее архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР (архив не зашифрован).

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

22.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

22.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.8. Загрузить форму сбора результатов общеобразовательных классов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 19.10.2020 (до 23:00 мск) согласно плану-графику проведения ВПР 2020.

22.9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23. Заместителю директора по УВР Боровковой А.С.

19.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице

работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24. Мордасовой М.А., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

25. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

21.09.2020

Кабинет № 15 – Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога, Павлову Ольгу Ивановну, учителя биологии;

Кабинет № 1 – Мордасову Марину Александровну, учителя информатики, Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога;

Кабинет № 7 – Андрейчук Екатерину Сергеевну, учителя истории.

Кабинет № 6 – Молодых Ирину Борисовну, учителя истории, Фиш Светлану Владимировну, учителя физики;

Кабинет № 12 – Белугину Ирину Анатольевну, учителя иностранного языка

22.09.2020

Кабинет № 8 – Королёву Людмилу Васильевну, учителя русского языка и литературы, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;

Кабинет № 17 – Дятлову Елену Владимировну, учителя математики.

23.09.2020

Кабинет № 15 – Грачёву Ирину Владимировну, учителя математики, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;

Кабинет № 1 – Мордасову Марину Александровну, учителя информатики, Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога;

Кабинет № 7 – Белугину Ирину Анатольевну, учителя иностранного языка;

Кабинет № 6 – Рогоз Татьяну Юрьевну, учителя русского языка и литературы, Дятлову Елену Владимировну, учителя математики;

Кабинет № 12 – Бадьина Андрея Ивановича, учителя физкультуры;

Кабинет № 4 – Королёву Людмилу Васильевну, учителя русского языка и литературы, Крокодилову Марию Владимировну, учителя технологии.

Кабинет № 2 – Лобову Елену Владимировну, учителя математики.

24.09.2020

Кабинет № 10 – Печёркину Тамару Сергеевну, учителя химии, Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога;

Кабинет № 16 – Дятлову Елену Владимировну, учителя математики, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;

Кабинет № 14 – Фиш Светлану Владимировну, учителя физики.

Кабинет № 8 – Королёву Людмилу Васильевну, учителя русского языка и литературы, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;

Кабинет № 17 – Малухину Татьяну Павловну, учителя русского языка и литературы.

25.09.2020

Кабинет № 4 – Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Королёву Людмилу Васильевну, учителя русского языка и литературы;

Кабинет № 2 – Андрейчук Екатерину Сергеевну, учителя истории.

Кабинет № 6 – Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;

Кабинет № 12 – Грачёву Ирину Владимировну, учителя математики.

28.09.2020

Кабинет № 15 – Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога, Павлову Ольгу Ивановну, учителя биологии;

Кабинет № 1 – Морозову Марину Валерьевну, учителя русского языка и литературы, Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога;

Кабинет № 7 – Андрейчук Екатерину Сергеевну, учителя истории.

Кабинет № 4 – Павлову Ольгу Ивановну, учителя биологии, Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога,

Кабинет № 2 – Малухину Татьяну Павловну, учителя русского языка и литературы;

Кабинет № 6 – Молодых Ирину Борисовну, учителя истории, Дятлову Елену Владимировну, учителя математики;

Кабинет № 12 – Белугину Ирину Владимировну, учителя иностранного языка.

29.09.2020

Кабинет № 8 - Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Печёркину Тамару Сергеевну, учителя химии;

Кабинет № 17 – Дятлову Елену Владимировну, учителя математики;

Кабинет № 10 – Королёву Людмилу Васильевну, учителя русского языка и литературы, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;

Кабинет № 16 – Молодых Ирину Борисовну, учителя истории, Мордасову Марину Александровну, учителя информатики;

Кабинет № 14 – Лобову Елену Владимировну, учителя математики;

Кабинет № 6 – Рогоз Татьяну Юрьевну, учителя русского языка и литературы, Морозову М.В., учителя русского языка и литературы;

Кабинет № 12 - Малухину Татьяну Павловну, учителя русского языка и литературы.

30.09.2020

Кабинет № 4 – Дятлову Елену Владимировну, учителя математики, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;

Кабинет № 2 – Фиш Светлану Владимировну, учителя физики;

Кабинет № 6 – Рогоз Татьяну Юрьевну, учителя русского языка и литературы, Дятлову Елену Владимировну, учителя математики;

Кабинет № 12 - Грачёву Ирину Владимировну, учителя математики.

01.10.2020

Кабинет № 10 - Печёркину Тамару Сергеевну, учителя химии, Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога;

Кабинет № 16 - Дятлову Елену Владимировну, учителя математики, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;

Кабинет № 14 - Фиш Светлану Владимировну, учителя физики;

Кабинет № 8 – Королёву Людмилу Васильевну, учителя русского языка и литературы, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;

Кабинет № 17 - Малухину Татьяну Павловну, учителя русского языка и литературы.

02.10.2020

Кабинет № 12 – Белугину Ирину Анатольевну, учителя иностранного языка;
Кабинет № 17 – Боровкову Анну Сергеевну, учителя иностранного языка;
Кабинет № 13 – Канакаеву Татьяну Сергеевну, учителя иностранного языка;
Кабинет № 9 – Ёлкину Наталью Николаевну, учителя информатики, Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога;
Кабинет № 11 - Мордасову Марину Александровну, учителя информатики, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;
Кабинет № 10 - Грачёву Ирину Владимировну, учителя математики, Молодых Ирину Борисовну, учителя истории;
Кабинет № 16 - Дятлову Елену Владимировну, учителя математики, Андрейчук Екатерину Сергеевну, учителя истории.
Кабинет № 14 - Малухину Татьяну Павловну, учителя русского языка и литературы.

05.10.2020

Кабинет № 4 – Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;
Кабинет № 2 - Андрейчук Екатерину Сергеевну, учителя истории.

06.10.2020

Кабинет № 15 - Морозову Марину Валерьевну, учителя русского языка и литературы, Рогоз Татьяну Юрьевну, учителя русского языка и литературы;
Кабинет № 1 - Андрейчук Екатерину Сергеевну, учителя истории, Груздеву Анастасию Павловну, педагога-психолога;
Кабинет № 7 – Крокодилову Марию Владимировну, учителя технологии.
Кабинет № 6 - Печёркину Тамару Сергеевну, учителя химии, Никитину Ирину Владимировну, педагога-психолога;
Кабинет № 12 - Малухину Татьяну Павловну, учителя русского языка и литературы.

07.10.2020

Кабинет № 4 - Дятлову Елену Владимировну, учителя математики, Грачёву Ирину Владимировну, учителя математики;
Кабинет № 2 - Фиш Светлану Владимировну, учителя физики.

Организаторам проведения ВПР Груздевой А.П., Павловой О.И., Никитиной И.В., Андрейчук Е.С., Молодых И.Б., Фиш С.В., Белугиной И.А., Королёвой Л.В., Дятловой Е.В., Грачёвой И.В., Рогоз Т.Ю., Морозовой М.В., Мордасовой М.А., Лобовой Е.В., Бадьину А.И., Печёркиной Т.С., Малухиной Т.П., Лобовой Е.В., Ёлкиной Н.Н., Крокодиловой М.В. в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Боровковой А.С., ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Боровковой А.С., ответственной за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

21.09.2020, 23.09.2020, 25.09.2020, 28.09.2020, 30.09.2020, 06.10.2020:

Демину Ольгу Валерьевну, социального педагога (3 этаж со стороны каб.15);

Байдалову Таисью Михайловну, социального педагога (2 этаж со стороны каб.4);
Мордасову Марину Александровну, учителя информатики (06.10.2020, 1 этаж со стороны каб. № 1);

Сохареву Евгению Дмитриевну, педагога-организатора (1 этаж).

22.09.2020, 24.09.2020, 29.09.2020, 01.10.2020, 02.10.2020:

Байдалову Таисью Михайловну (22.09.2020, 24.09.2020, 29.09.2020), 1 этаж;

Сохареву Евгению Дмитриевну, педагога-организатора (01.10.2020, 02.10.2020), 1 этаж;

Демину Ольгу Валерьевну, социального педагога (2 этаж).

05.10.2020, 07.10.2020:

Демину Ольгу Валерьевну, социального педагога (1 этаж).

Сохареву Евгению Дмитриевну, педагога-организатора (2 этаж).

27. Назначить общественных наблюдателей в аудитории проведения ВПР (за 15 мин. до начала проведения ВПР явиться к Ёлкиной Н.Н., при себе иметь маску и документ, удостоверяющий личность):

21.09.2020

Кабинет № 15 – Комарову Марину Эдуардовну

Кабинет № 1 – Рычкову Татьяну Вячеславовну

Кабинет № 6 – Мурунову Галину Анатольевну

22.09.2020

Кабинет № 8 – Ягупову Полину Григорьевну

23.09.2020

Кабинет № 15 – Комарову Марину Эдуардовну

Кабинет № 1 – Платонову Милану Владимировну

Кабинет № 6 – Мурунову Галину Анатольевну

Кабинет № 4 – Апостолову Елену Викторовну

24.09.2020

Кабинет № 10 – Кондратович Олесю Равильевну

Кабинет № 16 – Слышкину Ксению Алексеевну

Кабинет № 8 – Ягупову Полину Григорьевну

25.09.2020

Кабинет № 4 – Апостолову Елену Викторовну

Кабинет № 6 – Мурунову Галину Анатольевну

28.09.2020

Кабинет № 15 – Лобанову Лидию Владимировну

Кабинет № 1 – Жданову Анну Игоревну

Кабинет № 4 – Апостолову Елену Викторовну

Кабинет № 6 – Мурунову Галину Анатольевну

29.09.2020

Кабинет № 8 – Крылосову Анастасию Алексеевну

Кабинет № 10 – Кондратович Олесю Равильевну

Кабинет № 16 – Слышкину Ксению Алексеевну

Кабинет № 6 – Астафьеву Елену Владимировну

30.09.2020

Кабинет № 4 – Кокшарову Алину Николаевну

Кабинет № 6 – Астафьеву Елену Владимировну

01.10.2020

Кабинет № 10 – Кошкарору Александру Александровну

Кабинет № 16 – Лаптеву Татьяну Александровну

Кабинет № 8 – Шеину Юлию Михайловну

02.10.2020

Кабинет № 9 – Астафьеву Елену Владимировну

Кабинет № 11 – Валиеву Олесю Салимяновну

Кабинет № 10 – Кошкарору Александру Александровну

Кабинет № 16 – Слышкину Ксению Алексеевну

05.10.2020

Кабинет № 4 – Кокшарову Алину Николаевну

06.10.2020

Кабинет № 15 – Лобанову Лидию Владимировну

Кабинет № 1 – Верхоглядову Анну Валерьевну

Кабинет № 6 – Астафьеву Елену Владимировну

Кабинет № 12 – Валиеву Олесю Салимяновну

07.10.2020

Кабинет № 4 – Кокшарову Алину Николаевну

28. Назначить экспертами по проверке всероссийских проверочных работ педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются:

5 класс: русский язык, математика, окружающий мир – Розенбаум Н.Н., Аввакумову О.Ю., Фалько Л.С.

6 класс русский язык - Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В., Морозова М.В.

6 класс математика – Грачёва И.В., Дятлова Е.В.; Лобова Е.В.

6 класс история – Лобарев С.В., Андрейчук Е.С.

6 класс биология – Седельникова Е.А., Печеркина Т.С.

7 класс русский язык – Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В., Морозова М.В.

7 класс математика – Грачева И.В., Лобова Е.В.

7 класс история – Андрейчук Е.С., Лобарев С.В.

7 класс биология – Седельникова Е.А., Печеркина Т.С.

7 класс география – Седельникова Е.А.; Печеркина Т.С.

7 класс обществознание – Андрейчук Е.С., Лобарев С.В.

8 класс русский язык – Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В., Морозова М.В.

8 класс математика – Грачёва И.В., Лобова Е.В.

8 класс история – Лобарев С.В., Андрейчук Е.С.

8 класс биология – Седельникова Е.А., Печеркина Т.С.

8 класс география - Седельникова Е.А.; Печеркина Т.С.

8 класс обществознание – Лобарев С.В., Андрейчук Е.С.

8 класс физика – Фиш С.В., Елкина Н.Н.

8 класс иностранный язык – Канакаева Т.С., Белугина И.А.

9 класс русский язык - Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В., Морозова М.В.

9 класс биология – Печеркина Т.С., Седельникова Е.А.;

9 класс география - Седельникова Е.А.; Печеркина Т.С.

01.10.2020

Кабинет № 10 – Кошкарору Александру Александровну

Кабинет № 16 – Лаптеву Татьяну Александровну

Кабинет № 8 – Шеину Юлию Михайловну

02.10.2020

Кабинет № 9 – Астафьеву Елену Владимировну

Кабинет № 11 – Валиеву Олесю Салимяновну

Кабинет № 10 – Кошкарору Александру Александровну

Кабинет № 16 – Слышкину Ксению Алексеевну

05.10.2020

Кабинет № 4 – Кокшарову Алину Николаевну

06.10.2020

Кабинет № 15 – Лобанову Лидию Владимировну

Кабинет № 1 – Верхоглядову Анну Валерьевну

Кабинет № 6 – Астафьеву Елену Владимировну

Кабинет № 12 – Валиеву Олесю Салимяновну

07.10.2020

Кабинет № 4 – Кокшарову Алину Николаевну

28. Назначить экспертами по проверке всероссийских проверочных работ педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются:

5 класс: русский язык, математика, окружающий мир – Розенбаум Н.Н., Аввакумову О.Ю., Фалько Л.С.

6 класс русский язык - Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В., Морозова М.В.

6 класс математика – Грачёва И.В., Дятлова Е.В.; Лобова Е.В.

6 класс история – Лобарев С.В., Андрейчук Е.С.

6 класс биология – Седельникова Е.А., Печеркина Т.С.

7 класс русский язык – Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В., Морозова М.В.

7 класс математика – Грачева И.В., Лобова Е.В.

7 класс история – Андрейчук Е.С., Лобарев С.В.

7 класс биология – Седельникова Е.А., Печеркина Т.С.

7 класс география – Седельникова Е.А.; Печеркина Т.С.

7 класс обществознание – Андрейчук Е.С., Лобарев С.В.

8 класс русский язык – Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В., Морозова М.В.

8 класс математика – Грачёва И.В., Лобова Е.В.

8 класс история – Лобарев С.В., Андрейчук Е.С.

8 класс биология – Седельникова Е.А., Печеркина Т.С.

8 класс география - Седельникова Е.А.; Печеркина Т.С.

8 класс обществознание – Лобарев С.В., Андрейчук Е.С.

8 класс физика – Фиш С.В., Елкина Н.Н.

8 класс иностранный язык – Канакаева Т.С., Белугина И.А.

9 класс русский язык - Рогоз Т.Ю., Салимовская Л.В., Морозова М.В.

9 класс биология – Печеркина Т.С., Седельникова Е.А.;

9 класс география - Седельникова Е.А.; Печеркина Т.С.

29. Экспертам по проверке Всероссийских проверочных работ

- организовать проверку Всероссийских проверочных работ в зоне видеонаблюдения: кабинеты № 15, 1, 8, 4, 6.

30. Для осуществления проверки всероссийских проверочных работ в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» создается комиссия в составе:

1. Боровкова А.С. – зам. директора по УВР.
2. Эксперт по предмету (см. список п.25).
3. Руководитель ШМО (Павлова О.И., Королева Л.В., Дятлова Е.В., Боровкова А.С., Молодых И.Б.).

Директор школы



В.С. Гришина

С приказом ознакомлены:

1. Морозова М.В. _____
2. Павлова О.И. _____
3. Елкина Н.Н. _____
4. Молодых И.Б. _____
5. Мордасова М.А. _____
6. Никитина И.В. _____
7. Лобарев С.В. _____
8. Малухина Т.П. _____
9. Боровкова А.С. _____
10. Канакаева Т.С. _____
11. Молодых И.Б. _____
12. Андрейчук Е.С. _____
13. Фиш С.В. _____
14. Розенбаум Н.Н. _____
15. Седельникова Е.А. _____
16. Рогоз Т.Ю. _____
17. Рыжова Д.С. _____
18. Демина О.В. _____
19. Байдалова Т.М. _____
20. Сыскова Е.С. _____
21. Сохарева Е.Д. _____
22. Груздева А.П. _____
23. Белугина И.А. _____
24. Королева Л.В. _____
25. Дятлова Е.В. _____
26. Бадьин А.И. _____
27. Грачева И.В. _____
28. Лобова Е.В. _____
29. Печёркина Т.С. _____
30. Крокодилова М.В. _____
31. Аввакумова О.Ю. _____
32. Фалько Л.С. _____
33. Салимовская Л.В. _____