

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4"  
ПРИКАЗ

11.09.2020

№ 111 од/р

О проведении ДКР в сентябре 2020 года  
в 10-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закон Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», поручением Президента РФ от 10 июля 2020 года № ПР-955 «Перечень поручений по итогам совещания о ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», в целях выявления уровня освоения основных общеобразовательных программ, на основании ст. ст. 28,31 Устава городского округа Заречный, на основании Постановления администрации городского округа Заречный от 14.08.2020 № 592-П «Об организации проверки знаний обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Заречный по основным общеобразовательным программам» в целях выявления уровня освоения основных общеобразовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать «Штаб проведения ДКР» для подготовки и обработки ДКР в кабинете № 9.

2. Провести диагностические контрольные работы (далее - ДКР) в 10 классе в следующие сроки:

**15 сентября 2020 г.**

Русский язык (3 часа 55 минут) – на 2,3,4 уроке.

**18 сентября 2020 г.**

Информатика (2 часа 30 минут), география (2 часа) – на 2,3 уроке.

**22 сентября 2020 г.**

Математика (3 часа 55 минут) – на 2,3,4 уроке.

**25 сентября 2020 г.**

Обществознание, физика (3 часа), английский язык (2 часа 15 минут), химия (2 часа 20 минут) – на 2,3 уроке

3. Выделить для проведения ДКР следующие помещения:

**15 сентября 2020 г.**

Русский язык – кабинет № 5.

**18 сентября 2020 г.**

Информатика, география – кабинет № 11.

**22 сентября 2020 г.**

Математика – кабинет № 5.

**25 сентября 2020 г.**

Обществознание, физика, английский язык, химия – кабинет № 5.

4. Назначить ответственными за организацию и проведение ДКР:

- Боровкову Анну Сергеевну, заместителя директора по УВР, за организацию и проведение ДКР;

5. Назначить Ёлкину Наталью Николаевну, заместителя директора по УВР, техническим специалистом, ответственным за работу с программным обеспечением, оказание информационно-технической помощи.

6. Ёлкиной Н.Н., техническому специалисту:

- ознакомиться заранее:

1) с инструкцией по работе с программным обеспечением;

2) с регламентом проведения диагностических работ в 10 классе;

3) с инструкцией по проведению региональных диагностических работ для 10 классов (сентябрь 2020);

- не позднее, чем за один день до начала каждой диагностической работы осуществить проверку готовности технического оборудования (принтера и сканера), наличие и работоспособность программного обеспечения компьютера и технических средств печати и сканирования;

- не позднее чем за один день до начала каждой ДКР осуществлять планирование ДКР;

- указывать количество классов и детей, участвующих в ДКР, дополнительные сведения о школе и классах обучения участников;

- после завершения этапов планирования и проверки готовности оборудования распечатать необходимые для проведения ДКР машиночитаемые бланки для каждого участника;

- используя портал «VipNet Деловая почта» не позднее, чем за 1 сутки до диагностики, технический специалист должен получить файлы с материалами диагностики, за полтора часа до начала проведения ДКР распечатать необходимые для проведения ДКР контрольные измерительные материалы (КИМ) для каждого участника;

- в день проведения ДКР выполнить сканирование заполненных бланков ответов участников;

- в день проведения ДКР выполнить верификацию распознанных бланков ответов участников.

7. Мордасовой М.А. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ДКР.

8. Боровковой А.С., заместителю директора по УВР:

- каждому участнику присвоить уникальный цифровой код ученика. Данный код должен быть уникален (не повторяться) в пределах всей образовательной организации;

- организовать выполнение участниками работы;

- выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.







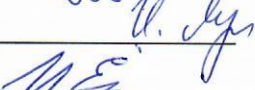



9. Назначить организаторами проведения ДКР в соответствующих кабинетах:



**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ДКР 10А КЛАССА**

1. Весёлкин Роман Вячеславович	1001
2. Козлов Павел Александрович	1002
3. Красноумов Сергей Витальевич	1003
4. Кропачев Илья Николаевич	1004
5. Мушникова Ирина Павловна	1005
6. Оджиев Вахоб Нозимович	1006
7. Старицын Олег Николаевич	1007
8. Мычелкин Артём Андреевич	1008

**Лист ознакомления с приказом от 11 сентября 2020 года № од/р  
«О проведении ДКР в сентябре 2020 года  
в 10-х классах»**

	Байдалова Т.М.	Мордасова М.А.	
	Боровкова А.С.	Демина О.В.	
	Груздева А.П.	Рогоз Т.Ю.	
	Молодых И.Б.	Фиш С.В.	
	Ёлкина Н.Н.	Бадьин А.И.	
_____			_____