

**Утверждаю:  
И.о.директора муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
ГО Заречный «Средняя общеобразовательная  
школа № 4» В.С. Гришина  
«29» августа 2019 года**

**Программа по повышению объективности оценивания образовательных результатов  
МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» на 2019-2020 учебный год**

**Цель: в течение 2019-2020 учебного года разработать и запустить в школе систему объективного оценивания достижений обучающихся**

**Задачи:**

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение качества образования в 2019-2020 учебном году.
4. Сохранение здоровья учащихся.

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях учащихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям. Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Государственная программа РФ "Развитие образования" на 2013-2020 годы задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами ОКО являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).

2. Всероссийские проверочные работы (ВПР).

3. Международные исследования.

4. Национальные исследования качества образования - НИКО.

5. Исследования компетенции учителей.

6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры ОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами ОКО являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;

2. анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

3. участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;

4. портфолио учащихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся СОШ № 4 является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

Общая схема оценки деятельности представляет собой цикл следующих последовательных действий:

1. Проведение оценочной процедуры (КР, ТР, ДР, РПР, ВПР).

2. Анализ результатов после проведения работы

3. Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты

4. Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний учащихся.

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
<b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПП) и ГИА	август 2019 года	Администрация МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
1.2.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПП) в школе и результатов ГИА-2019		
1.3.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
<b>2. Мониторинг качества образования обучающихся СОШ №4</b>			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам 2018-2019 учебного года	август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Мониторинг динамики успеваемости и уровня воспитанности обучающихся по основным предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)	Ноябрь-декабрь 2019 года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР
<b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПП</b>			

3.1.	Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	Конец сентября	
3.2.	Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	В течении всего года	Учителя предметники
3.3.	Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	Конец сентября	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
3.4.	Посещение уроков по предметам в течение 2019-2020 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	В течении всего года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
<b>4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
4.1.	Обеспечение выполнения ФГОС и ГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР
4.3.	Контроль за проведением административных контрольных работ	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
4.4.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болени и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.5.	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6.	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.7.	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.8.	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР

4.9.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2019)	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.10.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.11.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.12.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2019 (ОГЭ-9, ГВЭ – 9)	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.13.	Обновление банка ФОС. Разработка КИМ	постоянно	Руководители ШМО
5.	<b>5. Работа с обучающимися</b>		
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2019	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальные педагоги
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами</b>			
6.1	Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно ГО Заречный, Свердловской области и РФ	В течение 10 календарных дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР

6.2	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки	Календарных дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
6.3	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.4	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	октябрь	Учитель предметник
6.5	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР в конце каждой четверти	октябрь	Учитель предметник
6.6	Проведение АКР по разработанным КИМам в конце полугодий	конец полугодий	Заместитель директора по УВР
6.7	Проверка работ членами ШМО	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6.8	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки за АКР	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
<b>7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРРО, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	Август 2019 Март 2020	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7.3.	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению		

	оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	Постоянно	Администрация школы
7.4.	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.  Трансляция их опыта на заседаниях МО по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	Постоянно	Администрация школы
7.5.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся	Сентябрь	Администрация школы
<b>8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР</b>			
8.1.	Приобретение камер наблюдения	Январь 2020 года	Администрация школы
8.2.	Установка камер наблюдения в 4-х кабинетах	Февраль 2020 года	Администрация школы
8.3.	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Январь-февраль 2020 года	Зам.директора по УВР
<b>9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2020 года	Зам.директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре	Декабрь 2019 года	Кл.руководители (вручение уведомлений с составлением протокола)
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до	Во время	Ответственный за

	окончания выполнения работ	проведения ВПР по графику	информационный обмен
9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
9.7.	Присутствие в школе наблюдателей МКУ «Управление образования городского округа Заречный» во время проведения работы, во время проверки и отправки работ	По графику	МКУ ГО Заречный «Управление образования»
9.8.	Проверка работ ВПР в 5-х, 7-х, 8-х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателя от МКУ «Управление образования городского округа Заречный»	По графику	МКУ ГО Заречный «Управление образования»
9.9.	Перепроверка работ 4-х, 6-х классов (работы проверяют председатели ШМО школ города Заречного, работы предоставляются в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»)	По графику	МКУ ГО Заречный «Управление образования»
9.10	Отправка работ ВПР	Апрель 2020	Ответственный за информационный обмен и руководитель ШМО
<b>10. Работа с родителями</b>			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь 2019	Зам.директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Зам.директора по УВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог

**11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**

11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы