

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_20.07.2021\_\_\_ № \_\_\_743-П\_\_\_\_

г. Заречный

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся**

**в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.06.2020 № 164-И «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2021/2022 учебном году», в целях организации в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (далее - тестирование) в 2021/2022 учебном году в период с 15 сентября по 1 ноября 2021 года.

2. Утвердить Правила проведения тестирования (прилагаются).

3. Ответственными за организацию и проведение тестирования в городском округе Заречный назначить начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» Михайлову А.А., директора МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» Логинову Н.А.

4. Начальнику МКУ «Управление образования ГО Заречный»   
Михайловой А.А.:

1) назначить должностное лицо, ответственное за организацию и проведение тестирования;

2) обеспечить своевременное направление отчетных форм тестирования в адрес регионального оператора тестирования – государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – Региональный оператор тестирования).

5. Директору МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» Логиновой Н.А.:

1) организовать работу по проведению в муниципальных образовательных организациях информационно-мотивационной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и правилах проведения тестирования, получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий в срок до 15 сентября 2021 года;

2) обеспечить методическое сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Заречный при проведении тестирования и при работе с результатами тестирования;

3) по результатам тестирования организовать информационно-методические совещания с лицами ответственными за организацию и проведение тестирования, заменяющими лицами и психологами общеобразовательных организации по обеспечению обратной связи обучающимся и их родителям (законным представителям) по результатам тестирования и корректировке планов профилактической работы;

4) выполнить обработку и провести анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента обработки результатов тестирования Региональным оператором тестирования и довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

6. Возложить персональную ответственность за организацию и проведение тестирования на директоров муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Заречный.

7. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Заречный:

1) обеспечить исполнение утвержденных Правил проведения тестирования;

2) в срок до 10 августа 2021 года подготовить приказы об организации и проведении тестирования, назначении должностного лица, ответственного за организацию и проведение тестирования, и сроках его проведения;

3) в срок до 10 августа 2021 года направить в адрес МКУ «Управление образования ГО Заречный» данные о должностных лицах, ответственных за организацию и проведение тестирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) организовать участие лиц, ответственных за проведение тестирования, педагогов-психологов в обучающем семинаре по проведению тестирования в период с 20 августа по 10 сентября 2021 года;

5) в срок до 2 сентября 2021 года направить в адрес МКУ «Управление образования ГО Заречный» информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6) в срок до 14 сентября 2021 года провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правилах проведения тестирования с целью получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в тестировании (далее – информированные согласия) и утвердить поименные списки обучающихся на основе информированных согласий;

7) с 15 сентября по 1 ноября 2021 года обеспечить технические условия и организовать проведение тестирования;

8) обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям (законным представителям) по результатам тестирования;

9) обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, результатов тестирования);

10) направить в адрес МКУ «Управление образования ГО Заречный» информацию о результатах тестирования в срок до 1 ноября 2021 года по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

11) в течение 5 дней с последней даты проведения тестирования на основании результатов проведения тестирования подготовить списки обучающихся для организации и проведения профилактических медицинских осмотров;

12) в течение 15 дней с момента получения результатов тестирования внести соответствующие корректировки в ежегодный план профилактической работы.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Соломеину Т.Л.

9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского округа Заречный

от\_\_\_20.07.2021\_\_\_ № \_\_743-П\_\_\_

«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2021/2022 учебном году»

**ПРАВИЛА**

**проведения социально-психологического тестирования обучающихся**

**в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных**

**организациях Свердловской области, направленного на профилактику**

**незаконного потребления обучающимися наркотических средств**

**и психотропных веществ, с использованием единой методики**

**в 2021/2022 учебном году**

1. Настоящие правила определяют порядок проведения социально- психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области (далее – образовательные организации), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2021/2022 учебном году (далее – тестирование).

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

1) создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально- педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

2) утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

3) обеспечивает хранение результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

4) организует проведение информационно-мотивационной кампании.

6. Тестирование проводится в электронной форме (в исключительных случаях с применением бланков) и предполагает заполнение анкет, содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. Члены комиссии в праве:

1) пресекать попытки родителей (законных представителей) повлиять на ответы обучающихся;

2) разъяснять обучающимся значение терминов и фраз, встречающихся в вопросах единой методики, при условии, что это не будет влиять на выбор ответа респондента.

10. При использовании дистанционной формы тестирования обеспечить конфиденциальность передачи паролей обучающимся, осуществить контроль за прохождением обучающимся тестирования.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования и исключения влияния респондентов друг на друга во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории).

13. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии, но также имеет право вернуться к тестированию в любое удобное для него время.

14. Контроль за ходом и сроками проведения тестирования осуществляется ответственным лицом образовательной организации согласно графику проведения тестирования по управленческим округам Свердловской области, за качество его проведения несут ответственность руководители управленческих округов Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, специалисты управления образования и руководители образовательных организаций.

15. Работа в личном кабинете Регионального оператора тестирования организуется ответственными лицами согласно инструкции, предоставленной разработчиками программного обеспечения.