



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2021 № 1207-17

г. Заречный

**Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского  
округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4») (прилагается).
2. Директору МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» В.С. Гришиной зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.
3. Отменить постановление администрации городского округа Заречный от 24.11.2015 № 1522-П «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» с изменениями, утвержденными постановлениями администрации городского округа Заречный от 14.02.2020 № 133-П, от 07.08.2020 № 569-П, от 15.02.2021 № 156-П.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 09.12.2021 № 1204-П  
«Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
городского округа Заречный «Средняя  
образовательная школа № 4»

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**городского округа Заречный**  
**«Средняя образовательная школа № 4»**

город Заречный  
2021 г.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование образовательной организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование Школы – МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

1.5. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 15;

фактический адрес: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 15, ул. Лермонтова, д. 23.

1.6. Собственником имущества Школы и Учредителем является городской округ Заречный.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника Школы осуществляет Администрация городского округа Заречный (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

1.8. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный» (далее по тексту – Управление).

Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, д. 4.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, лицевой счет и другие средства индивидуальной идентификации, самостоятельный баланс.

1.10. Имущество закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

1.12. Школа распоряжается с согласия собственника имуществом, переданным Учредителем или приобретенным за счет выделенных средств.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 1.13 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.14. Отношения между Школой и Управлением регулируются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный и настоящим Уставом.

1.15. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» и настоящим Уставом.

1.16. Школа приобретает права:

1.16.1. юридического лица с момента ее государственной регистрации;

1.16.2. на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ей лицензии (разрешения);

1.16.3. на выдачу своим выпускникам документа установленного образца об уровне образования с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Государственную аккредитацию образовательной деятельности Школа проходит в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1.20.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

1.20.2. действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

1.21. Школа создается без ограничения срока деятельности.

## **Глава 2. Цели и задачи деятельности Школы**

2.1. Основными целями деятельности Школы является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования, целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, семьи, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

2.2.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.2.4. создание условий для развития индивидуальных особенностей личности ребенка;

2.2.5. психолого-педагогическая поддержка, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;

2.2.6. достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федеральных образовательных стандартов.

2.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

2.4.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.4.3. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.4.4. реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.4.5. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.6. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.7. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.8. реализация дополнительных общеобразовательных программ образования научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, краеведческой, естественнонаучной направленностей, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

2.4.9. деятельность по охране здоровья обучающихся;

2.4.10. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.4.11. проведение в школе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.5. Школа создает условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната обучающимися, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.8. Школа может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. В порядке, установленном федеральными законами, Школа формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги по согласованию с Учредителем.

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг:

1) подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

2) изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;

3) организация групп продлённого дня.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4) платные услуги населению по оказанию консультативных, информационных услуг, услуг по предоставлению помещений в аренду;

5) производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

6) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;

7) оказание услуг общественного питания;

8) продажа продуктов и напитков в упаковке изготовителя.

2.9. Школа по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

### **Глава 3. Организация деятельности, компетенция, права и обязанности Школы**

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Школа строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем.

3.4. К компетенции Школы относится:

3.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством РФ;

3.4.5. прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы и учебных планов;

3.4.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

3.4.8. организация научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.9. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

3.4.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.11. прием обучающихся в Школу;

3.4.12. осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.4.13. разработка и утверждение расписания занятий в соответствии с требованиями законодательства;

3.4.14. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.4.15. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.16. в соответствии с действующим законодательством по оплате труда установление заработной платы работникам Школы, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядок и размеры их премирования, в пределах средств на оплату труда;

3.4.17. разработка и принятие Устава образовательной организации для внесения его на утверждение;

3.4.18. создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.4.19. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

3.4.20. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.4.21. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4.22. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4.23. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.4.24. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.4.25. обеспечение открытости и доступности следующей информации, в том числе в сети «Интернет», через создание и ведение официального сайта Школы:

1) информация:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;



в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

н) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

п) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

т) о трудоустройстве выпускников;

у) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Школа по согласованию с Учредителем:

3.5.1. проводит благотворительные акции и мероприятия;

3.5.2. разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;

3.5.3. разрабатывает и утверждает программу развития Школы.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

3.6.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.6.3. качество образования своих выпускников;

3.6.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса;

3.6.5. несоответствие применяемых форм, методов и средств обучения возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

3.6.6. непринятие мер по защите персональных данных обучающихся и работников Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.6.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.6.8. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Глава 4. Образовательная деятельность Школы**

4.1. Цели образовательного процесса: достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образования.

4.2. Школа реализует:

4.2.1. общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

4.2.2. адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.3. общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития;

4.2.4. общеобразовательные программы для умственно отсталых детей.

4.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования:

1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению). В дополнение к обязательным предметам в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности вводятся предметы по выбору. Основное общее образование помогает обучающемуся определиться в отношении к трудовой деятельности, выявить профессиональные интересы.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения по очной форме 2 года, по очно- заочной - 3 года) – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся

предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Прием в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах Школы.

4.4. Образовательный процесс в Школе является непрерывным.

Перерыв, приостановление образовательного процесса допускается только на период каникул, устанавливаемых Школой, либо по решению Учредителя, либо в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Форс-мажорными обстоятельствами являются: стихийные бедствия, аварии, значительное понижение температуры и т.п.

4.5. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой в соответствии с настоящим Уставом на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

4.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе утверждаемых Школой образовательных программ и расписания занятий, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, санитарными правилами и нормативами.

4.7. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Образование носит светский характер.

4.8. Порядок приема в Школу:

4.8.1. В Школу принимаются дети, проживающие на территории городского округа Заречный, в том числе через предоставление электронных услуг. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в другое общеобразовательное учреждение, или непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8.2. При приеме обучающихся администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Зачисление в состав обучающихся Школы оформляется приказом директора МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» (далее - Директор Школы).

4.8.3. Прием обучающихся в 1-й класс производится из числа детей, достигших возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в Школу при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте. К

заявлению на имя учредителя прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе.

4.8.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предоставляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 и 5 настоящего пункта.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30 ст. 4134).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8.5. Прием обучающихся производится при наличии свободных мест.

4.8.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании соответствующего образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

4.8.7. Обучающиеся, обучавшиеся в Школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учреждения образования, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

4.8.8. Зачисление обучающегося в Школу производится по приказу Директора Школы, в том числе в электронной форме.

4.9. В Школе используются различные формы обучения: очная, очно- заочная.

При очной форме обучения основой организации образовательного процесса является классно-урочная система: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

При очно-заочной форме обучения основой организации учебной работы является классно-урочная система, индивидуальные и (или) групповые консультативные занятия, самостоятельная работа учащихся и зачёты.

Учебные занятия по очно-заочной форме обучения могут проводиться в сессионном режиме или могут распределяться равномерно в течение недели.

Факультативы и консультативные занятия включаются в общее расписание занятий.

4.10. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать учебные занятия в школе, получают консультации и представляют зачётные работы в письменном виде с обязательным прохождением промежуточной аттестации по всем учебным предметам за курс класса.

4.11. Количество зачётов по учебным предметам Школа определяет самостоятельно. Формы проведения зачётов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. За каждый зачётный раздел по предмету все обучающиеся должны иметь отметки, которые выводятся на основании текущей успеваемости и сдачи зачёта.

Сдача зачётов в установленные сроки является обязательной.

4.12. Индивидуальное обучение на дому осуществляется по заявлению родителей обучающегося (законных представителей) при наличии медицинских показаний. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Индивидуальное обучение осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения на дому.

4.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в Школе составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1-х классах – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней в течение учебного года; не менее 8 недель летом.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

Сроки начала и окончания учебного года и каникул определяются Школой самостоятельно.

4.14. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В Школе устанавливается следующий режим занятий:

Школа работает в режиме 5-дневной учебной недели на уровне начального общего образования, в режиме 6-дневной учебной недели на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

В 1 классе применяется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый. Продолжительность урока для 2-12 классов 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2, 3 и 4 урока) – 15 минут. На уровне начального общего образования проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Начало уроков – в 8.30.

Обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.

4.15. Школа самостоятельно осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

4.15.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам каждой учебной четверти и учебного года.

4.15.2. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 (12) классов проводится по итогам учебных полугодий и учебного года.

4.15.3. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Оценке «отлично» соответствует балл «5», оценке «хорошо» – балл «4», оценке «удовлетворительно» – балл «3», оценке «неудовлетворительно» – балл «2» и «1».

В 1 класс используется безоценочное обучение, учитывающее индивидуализированное качественное оценивание достижений обучающихся. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-х – 9-х классах, за полугодие – в 10-х – 11-х (12-х) классах.

По решению Педагогического совета наряду с балльной системой в Школе может применяться зачетная система по предметам, входящим в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

4.16. Поведение обучающихся по балльной системе не оценивается. Поощрение и взыскание обучающихся выносятся в соответствии с Правилами поведения в Школе.

4.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

4.22. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы на основании приказа Директора Школы.

4.23. Порядок работы Школы, взаимоотношения между участниками образовательных отношений определяются Правилами внутреннего трудового

распорядка Школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом.

4.24. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по физике, химии, информатике (во время проведения практических занятий) допускается деление класса на две группы. При наличии условий и средств возможно деление классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.25. При проведении занятий по трудовому обучению, факультативных занятий класс делится на две группы. При делении класса на группы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Выпускники 9-го класса, освоившие курс основной школы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ установленного образца, заверенный печатью Школы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. А также в иных формах, установленных законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Выпускникам 11-го (12-го) класса, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.27. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

4.28. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.29. Обучающийся может быть отчислен из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно.

4.30. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,



осуществляющую образовательную деятельность, а также при изменении формы образования;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.30.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Учредитель не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.30.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом.

4.31. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.32. Для обеспечения образовательного процесса, оказания практической помощи педагогам в Школе функционирует библиотека. Библиотека является структурным подразделением Школы. Деятельность библиотеки регулируется Положением о школьной библиотеке, утверждаемым Педагогическим советом Школы.

## **Глава 5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.2. Администрация Школы обязана ознакомить со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) - при поступлении в Школу, педагогических работников – при приеме на работу.

Требования Устава и локальных нормативных актов обязательны для всех участников образовательных отношений.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся,

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

5.3.1. получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, имеют право на индивидуальное обучение на дому;

5.3.4. освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5.3.5. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом Школы;

5.3.6. уважение и защиту человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;

5.3.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной базы Школы;

5.3.8. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных

представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

5.3.9. в случае нарушения прав обратиться с обращением, предложением или жалобой к директору Школы, в Совет Школы, к Учредителю. При рассмотрении своего обращения, предложения или жалобы, обучающийся имеет право на защиту своих интересов родителями, (законными представителями). Срок рассмотрения обращений, предложений и жалоб не может превышать одного месяца с момента поступления;

5.3.10. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.11. защиту персональных данных;

5.3.12. получение информации об успеваемости, в том числе в электронном виде через реализацию услуги «Электронный дневник»;

5.3.13. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.14. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5.3.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3.17. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.18. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;

5.3.19. иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Школы.

5.4. Обучающимся гарантируется:

5.4.1. охрана здоровья, защита чести и достоинства;

5.4.2. надлежащее качество образования;

5.4.3. защита от всех форм физического и психического насилия;

5.4.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.5. создание условий для развития творческих способностей и интересов.

5.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

5.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.5.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в

общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Обучающимся Школы запрещается:

5.6.1. приносить, передавать или использовать (употреблять) табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;

5.6.2. использовать средства и вещества, могущие привести к загазованности помещений, взрывам и пожарам;

5.6.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.6.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.6.5. сквернословить.

5.7. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.7.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.7.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.7.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.7.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.7.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.7.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.7.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

5.7.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.7.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

5.7.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.7.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.7.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.8.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.8.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.8.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.8.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5.8.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.8.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Школы обязаны:

5.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.9.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.9.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.9.11. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.10. Персонал Школы комплектуется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании трудовых договоров. Для педагогических работников и работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, работодателем является Школа.

Право на занятие должностей административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителей Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

5.11. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника, иного работника под расписку со следующими документами:

- 5.11.1. Коллективным договором;
- 5.11.2. Уставом Школы;
- 5.11.3. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 5.11.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5.11.5. приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 5.11.6. должностными инструкциями.

5.12. Трудовые отношения работника Школы, педагогического работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.13. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом об образовании и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.14.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.14.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.14.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.14.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.14.5. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Школы являются:

5.15.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

Грубым признается такое нарушение педагогическим работником Устава Школы, которое повлекло приостановление, прекращение образовательного процесса, нарушение прав и законных интересов других участников образовательных отношений; причинение материального ущерба Школе; причинение ущерба деловой репутации Школы; несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима в школе неисполнение должностных обязанностей, повлекшие причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.

5.15.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.16. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Порядок оплаты труда работников школы определяется действующим законодательством.

5.17. Родители (законные представители) имеют право:

5.17.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.17.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.17.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.17.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.17.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.17.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;



5.17.7. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

5.17.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

5.18.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.18.2. выполнять требования Устава Школы, соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.18.3. уважать честь и достоинство обучающихся, и работников Школы;

5.18.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.20. Осуществление прав участников образовательных отношений несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

## **Глава 6. Управление Школой**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

6.2. В управлении Школой принимают участие Учредитель, Управление.

6.3. Компетенция Учредителя:

6.3.1. создание, реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Школы в установленном порядке;

6.3.2. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к Уставу;

6.3.3. принятие решений об изменении типа Школы;

6.3.4. рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии представительств Школы;

6.3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.7. осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;

6.3.8. определение показателей эффективности деятельности Школы;

6.3.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.3.10. назначение и освобождение от должности директора Школы, применение к нему мер поощрения и взыскания;

6.3.11. заключение трудового договора (контракта) с директором Школы и контроль за выполнением руководителем школы условий трудового договора;

6.3.12. комплектование Школы в соответствии с настоящим Уставом;

6.3.13. контроль за деятельностью Школы;

6.3.14. регулирование тарифов на платные образовательные услуги;

6.3.15. контроль за использованием бюджетных средств;

6.3.16. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный и настоящим Уставом;

6.3.17. контроль соблюдения законодательства о закупках.

6.4. Компетенция Управления:

6.4.1. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6.4.2. согласовывает структуру штатного расписания Школы;

6.4.3. ежеквартально осуществляет мониторинг показателей предоставления муниципальных и платных образовательных услуг совместно с Директором Школы;

6.4.4. выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя.

6.5. Текущее руководство Школой осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

Директор является единоличным исполнительным органом Школы и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

Директор Школы назначается на должность Учредителем после прохождения обязательной аттестации кандидата на должность распоряжением администрации городского округа Заречный. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливается Учредителем. Освобождается Директор Школы от должности распоряжением администрации городского округа Заречный.

Директор Школы в своей деятельности подотчетен Главе городского округа, заместителю главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам.

Правовой статус Директора Школы устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязанности Директора Школы:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Школы;

- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества Школы;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Школы;
- 5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Школы;
- 6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Школы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.6. Компетенция Директора Школы в области управления Школой определяется в соответствии с законодательством об образовании:

6.6.1. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

Самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Школы, отнесенные к его компетенции;

6.6.2. без доверенности действует от имени Школы во всех организациях, представляет интересы Школы по всем вопросам ее деятельности, заключает договора и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6.6.3. открывает счета, совершает от имени Школы финансовые операции, подписывает финансовые документы;

6.6.4. распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом, и денежными средствами Школы;

6.6.5. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы;

6.6.6. осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, в т.ч. педагогических работников;

6.6.7. распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

6.6.8. применяет меры поощрения к работникам Школы и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6.6.9. утверждает календарный учебный график, расписание занятий Школы;

6.6.10. утверждает учебную нагрузку, графики работы работников Школы;

6.6.11. утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает зарплату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества, условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6.6.12. устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Школы согласно законодательству, локальным нормативным актам Школы и в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда;

6.6.13. проходит периодическую аттестацию в установленном порядке;

6.6.14. обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

6.6.15. обеспечивает разработку и утверждение образовательной программы Школы, программы развития Школы, локальных актов Школы (кроме Правил

внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием работников Школы);

6.6.16. обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы Школы;

6.6.17. организует в Школе предоставление (в том числе платных) образовательных услуг;

6.6.18. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, соблюдение правил охраны труда;

6.6.19. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления, коллегиальных органов управления Школы;

6.6.20. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.7. Директор несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Школе, соблюдение правил охраны труда, за уровень квалификации работников, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.8. При Директоре Школы формируется совещательный орган – административный совет.

6.8.1. Административный совет состоит из Директора Школы и заместителей директора Школы.

6.8.2. Компетенция Административного совета:

1) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам организации образовательного процесса;

2) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам планирования деятельности учреждения на учебный год;

3) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам кадровой политики учреждения;

4) рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам локальных актов учреждения.

Решения, принятые Административным советом, носят рекомендательный характер. Административный совет не может выступать от имени Школы.

6.9. Структура органов управления Школы: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

6.10. Работниками школы являются все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, которые состоят в штате Школы.

Полномочиями Общего собрания работников Школы являются:

1) принятие коллективного договора между администрацией Школы и работниками Школы;

2) обсуждение вопросов деятельности Школы, не входящих в компетенцию Учредителя, Управления, Директора Школы;

3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы.

Общее собрание Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решения Общего собрания, положения коллективного договора не должны противоречить настоящему Уставу.

Общее собрание работников осуществляет полномочия бессрочно. Общее собрание работников не может выступать от имени Школы. Из числа работников выбирается председатель и секретарь для ведения протокола общего собрания.

6.11. Педагогический совет Школы составляют Директор Школы, его заместители, заведующий библиотекой, все педагогические работники Школы, включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору.

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

2) выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

4) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

5) решение об успешном усвоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующий уровень общего образования. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

6) решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

7) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

8) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

9) обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их деятельности;

10) внесение Директору Школы мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;

11) рекомендации по присуждению педагогам квалификационных категорий, премий, наград, грантов;

12) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, о годовых оценках, об исключении обучающихся из Школы по основаниям, определенным настоящим Уставом;

13) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции Директора Школы, Учредителя, Управления.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. На основании решений Директор Школы издает приказы. В случае несогласия с решением Педагогического Совета Директор Школы вправе принять иное решение.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора Школы. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет школы не имеет полномочий выступать от имени Школы.

6.12. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к обучающимся, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

В состав Родительского комитета Школы входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Родительском комитете Школы является добровольным.

Родительский комитет Школы состоит из 1 – 2 представителей всех классовых родительских комитетов.

Полномочия Родительского комитета Школы:

- 1) осуществляет совместно с администрацией Школы контроль за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 2) выступает с предложениями об обеспечении оптимальных условий для организации и совершенствования образовательного процесса;
- 3) координирует деятельность классовых родительских комитетов;
- 4) содействует в проведении общешкольных мероприятий;
- 5) проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся Школы о правах и обязанностях;
- 6) вносит предложения о принятии, изменении локальных актов Школы;
- 7) рассматривает и обсуждает и иные вопросы управления Школой, проекты локальных актов Школы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, определенные Положением о Родительском комитете Школы;
- 8) создает (при необходимости) ревизионные и иные комиссии.

Деятельность Родительского комитета Школы регулируется Положением о Родительском комитете Школы. На заседаниях Родительского комитета Школы ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

Родительский комитет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

## Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение Школы

7.1. Имущество Школы является собственностью городского округа Заречный. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с ее назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, указаниями Учредителя;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);
- 6) начислять амортизационные отчисления;
- 7) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Заречный в установленном порядке.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета городского округа Заречный;
- 2) доход от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Школы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий.

7.8. Порядок и сроки предоставления Школой сведений и документов, необходимых для расчета субсидий определяется Учредителем.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителем недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных

Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Школа не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Школа обязана:

предварительно (до совершения сделки) в письменной форме получить согласие Учредителя на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу).

7.14. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование осуществляется в соответствии с нормативами, установленными для финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций.

7.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный. Школа ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.17. Школа осуществляет операции со средствами бюджета через лицевые счета, открытые в установленном порядке.

7.18. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитных счетах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.



По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

7.20. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

7.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Школой в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

7.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа распоряжается самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.23. Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, а также остальным имуществом Школы, могут быть совершены только с письменного предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя не позднее, чем за 14 календарных дней до даты её совершения.

Учредитель принимает решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на её совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения Директора Школы о согласии на совершение крупной сделки.

Совершенная в отсутствие предварительного согласия (одобрения) крупная сделка может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия (одобрения).

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.24. Если Директор Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школой, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов третьих лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до её совершения должна быть одобрена Учредителем в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершении совершить такую сделку.

7.25. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, как имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета городского округа Заречный, если иное не установлено действующим законодательством.

7.26. Школа с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **Глава 8. Локальные нормативные акты**

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

8.1.1. приказы;

8.1.2. положения;

8.1.3. правила;

8.1.4. инструкции, в том числе, должностные.

8.2. Локальные нормативные акты Школы не должны ухудшать положение обучающихся и работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

## **Глава 9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Школы**

9.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, утверждение Устава и внесения в него изменений устанавливается Учредителем.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.5. В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемства. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в архив городского округа Заречный в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

Ликвидация или реорганизация Школы считаются законченными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся изменения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Гришина Валентина Сергеевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022