

УТВЕРЖДЕН

приказом от 20.08.2021 № 118/1 од/р
«Об утверждении Плана мероприятий по
повышению объективности оценки
образовательных результатов
и формированию положительного отношения к
оценочной деятельности МКОУ ГО Заречный
«СОШ № 4» в 2021-2022 учебном году»

**План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов
и формированию положительного отношения к оценочной деятельности МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
в 2021-2022 учебном году**

Цели:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся;
- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- создать условия для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- организовать необходимое информационное обеспечение, педагогический анализ качества обучения учащихся в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»;

- совершенствовать условия для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. повышение уровня объективности оценки образовательных результатов учащихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
2. рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах);

3. повышение качества образования в 2021-2022 учебном году;
4. сохранение здоровья учащихся.

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях учащихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям. Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Государственная программа РФ "Развитие образования" задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами ОКО являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР).
3. Международные исследования.
4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры ОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами ОКО являются:

1. процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. портфолио учащихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся СОШ № 4 является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать. Общая схема оценки деятельности представляет собой цикл следующих последовательных действий:

1. Проведение оценочной процедуры (КР, ТР, ДР, РПР, ВПР).
2. Анализ результатов после проведения работы.
3. Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты.
4. Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний учащихся.

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР и ГИА 2021	Октябрь-ноябрь 2021	
1.2.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР-2021 в школе	август 2021 года	
1.3.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		Администрация МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
2. Мониторинг качества образования обучающихся СОШ №4			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года	август	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов ГИА 2021	август	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов ВПР и входных контрольных работ по предметам	сентябрь- октябрь 2021	Заместители директора по УВР

2.4.	Мониторинг динамики успеваемости и уровня воспитанности обучающихся по основным предметам	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.5.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.6.	Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)	Заместитель директора по УВР	Ноябрь-декабрь
2.7.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	Заместители директора по УВР	По графику
2.8.	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	Заместитель директора по УВР	В течение года
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1.	Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Конец сентября
3.2.	Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	Учителя предметники	В течении всего года
3.3.	Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Конец сентября
3.4.	Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	В течении всего года
3.5.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Август-сентябрь 2021
3.6.	Проведение учителями и методическими объединениями аналитической и экспертной работы с результатами процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В течении всего года
3.7.	Наличие принятых прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	В течении всего года
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			

4.1.	Обеспечение выполнения ФГОС СОО, ФГОС и ГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР
4.3.	Контроль за проведением административных контрольных работ	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
4.4.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителя-предметники
4.5.	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6.	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.7.	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.8.	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
4.9.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2021)	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.10.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.11.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.12.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2022 (ОГЭ-9, ГВЭ – 9, ЕГЭ -11)	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.13.	Обновление банка ФОС и создание паспорта фонда оценочных средств. Разработка КИМ	Постоянно	Руководители ШМО
4.14.	Разработка единого графика оценочных процедур в 2021-2022 учебном году	Сентябрь 2021 – январь 2022	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
5.	5. Работа с обучающимися		
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР

5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальные педагоги
5.5.	Работа с одаренными обучающимися и детьми группы риска	В течение года	Зам.директора по УВР
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно ГО Заречный, Свердловской области и РФ	В течение 10 календарных дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
6.2	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки	Календарных дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
6.3	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.4	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	октябрь	Учитель-предметник
6.5	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР в конце каждой четверти	октябрь	Учитель-предметник
6.6	Проведение АКР по разработанному КИМам в конце полугодий	конец полугодий	Заместитель директора по УВР
6.7	Проверка работ членами ШМО	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6.8	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки за АКР	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся		
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	В течение года Август 2021 Март 2022 Заместитель директора по УВР, руководители МО
7.3.	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценок процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	Постоянно Администрация школы
7.4.	Обеспечение участия учителей – экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях МО по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	Постоянно Администрация школы
7.5.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся	Сентябрь Администрация школы
7.6.	Наличие самостоятельно разработанных процедур общественной экспертизы качества образования	Администрация школы
7.7.	Трансляция эффективного административного и педагогического опыта на другие образовательные организации	В течение года Администрация школы
7.8.	Реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в	Постоянно Администрация школы

	части оценивания результатов обучающихся и олимпиад школьников (повышение квалификации, внутришкольное обучение и самообразование)		школы
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
		Во время проведения ВПР по графику	Администрация школы
8.1.	Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и олимпиад школьников и проверки работ участников ВПР	Январь – февраль 2022 года	Администрация школы
8.2.	Приобретение и установка камер наблюдения в 4-х кабинетах	Январь-февраль 2022 года	Зам.директора по УВР
8.3.	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Март-май 2022	Администрация школы
8.4.	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2022	Администрация школы
8.5.	Наличие повышения объективности оценивания результатов независимых процедур оценки качества образования и олимпиад школьников (глубина 3 года)	В течение года	Администрация школы
8.6.	Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и олимпиад школьников		
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	февраль 2022 года	Зам.директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре	В течение 2021-2022 года	Кл. руководители (вручение уведомлений с составлением протокола)
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

			Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР
9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР		Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях		По графику	МКУ ГО Заречный «Управление образования»
9.7.	Присутствие в школе наблюдателей МКУ «Управление образования городского округа Заречный» во время проведения работы, во время проверки и отправки работ		По графику	МКУ ГО Заречный «Управление образования»
9.8.	Проверка работ ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателя от МКУ «Управление образования городского округа Заречный»		По графику	МКУ ГО Заречный «Управление образования»
9.9.	Перепроверка работ 7-х, 8-х классов (работы проверяют муниципальными комиссиями по предметам согласно приказу МКУ «УО ГО Заречный в 2022 году»)		По графику	МКУ ГО Заречный «Управление образования»
9.10	Отправка работ ВПР		Апрель-май 2022	Ответственный за информационный обмен и руководитель ШМО
9.11	Отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей		Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
10. Работа с родителями				
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11		Октябрь 2021, март 2022	Зам.директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11		В течение года	Зам.директора по УВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания		В течение года	Зам.директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9, ГИА-11		В течение года	Педагог-психолог

10.5.			
	11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы