

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Родительского комитета
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
Протокол № 6 от 31.05.2022
Председатель РК

 /О.И. Соколова/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»



/В.С. Гришина/

«31» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

Принято педагогическим
советом МБОУ ГО Заречный
«СО школа № 4»
Протокол № 10 от 31.05.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Учреждение), и регламентирует деятельность Педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, заведующий библиотекой, библиотекарь, все педагогические работники Школы, включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

2) выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

4) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, оставлении на повторное обучение;

5) решение об успешном усвоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующий уровень общего образования. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

6) решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

7) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

8) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового

педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

9) обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их деятельности;

10) внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;

11) рекомендации по присуждению педагогам квалификационных категорий, премий, наград, грантов;

12) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, о годовых оценках, об исключении обучающихся из Школы по основаниям, определенным Уставом Школы;

13) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя, Управления.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет имеет право на принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя, Управления.

3.2. Педагогический Совет Школы не имеет полномочий выступать от имени Школы.

3.3. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы.

4.5. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его

компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений. На основании решений директор Школы издает приказы.

4.8. В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор вправе принять иное решение. Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета прошнуровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы и хранится постоянно в Школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Гришина Валентина Сергеевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023