

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Родительского комитета  
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»  
Протокол № 6 от 31.05.2022  
Председатель РК

 /О.И. Соколова/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»



/В.С. Гришина/

«31» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

Принято педагогическим  
советом МБОУ ГО Заречный  
«СО школа № 4»  
Протокол № 10 от 31.05.2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Учреждение), и регламентирует деятельность административного совета школы.

1.2. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования Учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельности, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав совета входят директор, заместители директора. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, совета старшеклассников), а также педагог-психолог, социальные педагоги, педагог-организатор, диспетчер по расписанию по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор Учреждения. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.5. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы хранятся у директора школы.

1.6. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу Учреждения.

1.8. Административный совет собирается не реже двух раз в месяц.

## **2. Основные функции и задачи административного совета**

2.1. Основными функциями административного совета являются:

- 1) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам организации образовательного процесса;
- 2) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам планирования

деятельности Учреждения на учебный год;

3) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам кадровой политики Учреждения;

4) рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам локальных актов Учреждения;

2.2. Основными задачами административного совета являются:

1) создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Учреждения, программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения;

2) формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;

3) обеспечение связи органов самоуправления Учреждения между собой и социальными партнерами.

### **3. Права и ответственность административного совета**

3.1. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Гришина Валентина Сергеевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023