

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Родительского комитета
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
Протокол № 6 от 31.05.2022
Председатель РК


/О.И. Соколова/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

Принято педагогическим
советом МБОУ ГО Заречный
«СО школа № 4»
Протокол № 10 от 31.05.2022г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, принятия нормативных локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к обучающимся, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается Родительский комитет (далее по тексту – Комитет), который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

1.2. В состав Родительского комитета Школы входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.3. Родительский комитет Школы состоит из 1-2 представителей всех классов родительских комитетов. Членство в Родительском комитете Школы является добровольным.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности, значения воспитания ребенка в семье.

3. Полномочия Родительского комитета Школы

Родительский комитет Школы:

- осуществляет совместно с администрацией Школы контроль за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- выступает с предложениями об обеспечении оптимальных условий для организации и совершенствования образовательной деятельности;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- содействует в проведении общешкольных мероприятий;
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся Школы о правах и обязанностях;
- вносит предложения о принятии, изменении локальных актов Школы;
- рассматривает и обсуждает и иные вопросы управления Школой, проекты локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, определяющее Положением о Родительском комитете Школы;
- создает (при необходимости) ревизионные и иные комиссии.

5. Ответственность Родительского Комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимоотношений между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний:
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Гришина Валентина Сергеевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023