

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
Протокол № 12/1
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива,
Протокол № 8
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом,
Протокол № 2
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 105/1 одр от «30» августа 2023 г.



Директор _____ /В.С. Гришина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.07.2023);

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями от 24.07.2023);

- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиНа 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- СанПиНа 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Методических рекомендаций 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа) рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила

и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся:

- 1-4-х классов, за исключением обучающихся с ОВЗ;
- 5-11-х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, ;
- 5-11-х классов из многодетных семей;
- 5-11-х классов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
- 5-11-х классов из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- 5-11-х классов из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 5-11 классов из семей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания обучающихся в Школе, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4-х классов и 5-11-х классов, согласованных с директором Школы;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическими правилам и нормам 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Утверждены нормативы финансовых затрат:

а) по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием (горячим обедом) обучающихся в 1-11-х классах:

- 1-4-х классов, за исключением обучающихся с ОВЗ;

- 5-11-х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка установленного образца, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал), приказ директора Школы);

- 5-11-х классов из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, приказ директора Школы);

- 5-11-х классов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей обучающегося, решение отдела опеки и попечительства, приказ Директора);

- 5-11-х классов из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: заявление родителей, справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит (проходил) службу, приказ директора Школы);

- 5-11-х классов из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей, справка, выданная воинскими частями, подтверждающая прохождение военной службы по мобилизации, приказ директора Школы);

- 5-11 классов из семей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: заявление родителей, один из документов – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации,

миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, приказ директора Школы).

б) по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ (основание: заявление родителя, копия протокола психолого-медико-педагогической комиссии, приказ директора Школы), в том числе детей-инвалидов (основание: заявление родителя, документы, подтверждающие указанный статус, приказ директора Школы).

4.2. Конкретный норматив финансовых затрат в соответствии с подпунктом а, б пункта 4.1. определяется по результатам проведения конкурсных мероприятий в рамках соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный за счет средств областного и федерального бюджетов, осуществляется исходя из фактического посещения обучающихся указанных организаций.

4.4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный, производится за счет субсидий из областного и федерального бюджетов местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии:

- с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 N 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года»;

- с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области».

4.5. Льготные категории обучающихся определяются Постановлением администрации городского округа Заречный.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного муниципального контракта в

соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с директором Школы, и директором Школы.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих обедов.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед.

5.7. Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;

- копию протокола психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.8. Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;

- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

5.9. Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области» родитель (законный представитель) представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),

- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.

5.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в Школу.

5.11. Директор школы не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора Школы ежегодно.

5.13. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя директора Школы.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

6.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

6.6. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в Школу списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом Школа не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного

питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.