

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 100/1 од/р

О режиме работы школы
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебные занятия в 2023-2024 учебном году в первую смену, определить начало занятий в 8.30ч., продолжительность урока 40 минут, продолжительность перемен между уроками - не менее 15 минут.

2. Утвердить продолжительность учебного года: в 1-х классах - 33 недели; во 2-х – 4-х классах - 34 недели; в 5-8-х, 10-х общеобразовательных классах - 34 недель; в 5-8 специальных (коррекционных) классах для детей с ОВЗ и умственной отсталостью – 34 недели; в 9-х, 11-х классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

3. Организовать обучение

3.1. в 1-х классах в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- в 1 классе по 5-дневной учебной неделе, в первую смену;
- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый с организацией в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

3.2. во 2-4-х классах по 5-дневной учебной неделе, в первую смену;

3.3. во 5-6-х классах по 6-дневной учебной неделе, в первую смену;

3.4. в 5-11-х классах по 6-дневной учебной неделе, в первую смену, продолжительность уроков – 40 минут.

3.5. в 5-9-х специальных (коррекционных) классах по 5-дневной учебной неделе, в первую смену, продолжительность уроков – 40 минут.

4. Установить следующий регламент рабочего дня:

режим учебных занятий - 08.30ч. - 14.40ч..

5. Возложить на учителей, проводящих уроки, внеурочные занятия и иные мероприятия, ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и на переменах.

6. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

7. Вносить изменения в расписание занятий по письменному заявлению с разрешениями директора или лица, его заменяющего.

8. Педагогам во время каникул вырабатывать норму часов в соответствии с тарификацией.

9. Возложить на сотрудников школы, проводящих последние занятия в кабинетах по расписанию, персональную ответственность за отключение источников электропитания, закрытие окон, сохранение образовательной среды в кабинетах.

10. Педагогам школы и дежурным учителям приходить на работу к 08.00ч.

11. Педагогическим работникам принимать участие в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных и информационных совещаниях.

14. Заместителям директора по УВР Боровковой А.С. и Уфимцевой Н.А., Мордасовой М.А. обеспечить ежемесячную экспертизу заполнения электронных классных журналов.

15. Инспектору по ОТ Фиш С.В. обеспечить ежемесячную экспертизу заполнения журнала по ТБ.

15. Учителю информатики и ИКТ Елкиной Н.Н. обеспечить ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности.

18. Классным руководителям 5-9 классов организовать 100% охват питанием обучающихся в соответствии с 20-дневным перспективным меню для учащихся с 1 по 9 класс.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.С. Гришина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597657

Владелец Гришина Валентина Сергеевна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024