

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
(Протокол от 30.08.2023 № 12/1)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Родительского комитета
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
(Протокол от 30.08.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
№ 105/1 от 30.08.2023



Гришина В.С.

(подпись, Ф. И. О. руководителя ОО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №1 273 ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся входят представители родительской общественности.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

2.1. Задачи комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся является:

2.1.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и

энергозатратам детей;

2.1.2. Обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.1.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.1.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1.1. Общественная экспертиза питания обучающихся;

3.1.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.1.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.1.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. Контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;

4.1.2. Получать от шеф-повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.1.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.1.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Директор школы составляет план-график контроля организации качественного питания обучающихся;

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора и общешкольный родительский комитет;

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащие исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

7.1. Комиссия оформляет Акт родительского контроля столовой МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4». Акт подписывается председателем и членами комиссии.

7.2. Акты хранятся у директора школы.

8. Комиссия по контролю организации горячего питания работает один учебный год на добровольной, безвозмездной основе.