

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
(Протокол от 30.08.2023 № 12/1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
№ 105/1 од/р от 30.08.2023

ПРИНЯТО
с учетом мнения Родительского комитета
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
(Протокол от 30.08.2023 № 2)



Гришина В.С.
(подпись, Ф. И. О. руководителя ОО)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в
форме семейного образования,
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4».

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации (Приложения № 2, 3).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования городского округа Заречный», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение № 1).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть менее 14 дней до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 6 (необходимо указать срок) месяцев до ее начала.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеуказанных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4».

4.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам обязательной части учебного плана МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4». Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста, зачет и т.д.).

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию). МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия.

Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» самостоятельно.

4.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов (Приложение № 7).

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по четвертям, полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год (Приложение № 8).

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.19. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 11 к Положению, вносятся сведения в личное дело.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.23. Экстерн, зачисленный в МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации (Приложение № 9).

4.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.25. В случае несогласия Экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами аттестации, Экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию школы.

5. Возмещение затрат

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования. В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой (Приложение № 6).

5.2. Родителям (законным представителям) на основании из заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (Приложение № 10).

5.3. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство); - копия паспорта родителя (законного представителя). Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

5.4. Возмещение затрат производится МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5.5. Оплата труда педагогических работников производится при предоставлении пакета документов в МКУ «Управление образования ГО Заречный» и администрацию городского округа Заречный, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна.

Приложение № 1

Начальнику
МКУ «Управление образования ГО Заречный»

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан):

Телефон: _____

Эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка _____

(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

(дата рождения _____._____._____ г.), формы получения образования в форме семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка. Ребенок ранее обучался в

(наименование общеобразовательной организации)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем в

(наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме (нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на эл. почту, самостоятельное получение в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)

Дата _____

Подпись матери (законного представителя) _____

Подпись отца (законного представителя) _____

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Приложение № 2

Руководителю _____
(Наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя)

ОТ _____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего))

(ФИО несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 17, п. 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы) _____ класса _____
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

из _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

с момента подачи настоящего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо «пункта 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункт 1 ч. 1 ст. 34».

2. Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо слов «семейное образование» указать «самообразование».

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании заявления _____ (ФИО), законного представителя учащегося _____ класса _____ (ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» _____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ класса.
2. Секретарю _____ (ФИО) в течение 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

С приказом ознакомлены:

Руководителю _____
(Наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего))

(ФИО несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В МКУ «Управление образования ГО Заречный» направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____ по _____ в МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (возможно указать: за курс ____ класса, по предмету (ам) _____).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__

№ _____

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО ребенка) в МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» для прохождения промежуточной аттестации за _____ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета) на период «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. _____ (ФИО, должность) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) _____ (ФИО ребенка) с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, составить график проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (*форма в Приложении № 1 к настоящему приказу*)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО, должность).

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 1
к приказу № _____ от _____

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время

Приложение № 2
к приказу № _____ от _____

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
	<i>Время, количество часов, учитель, кабинет</i>	<i>Время, количество часов, учитель, кабинет</i>

ДОГОВОР

о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г. Заречный

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ (Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____, (Ф.И.О.) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя. Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются _____ (указать локальный нормативный акт, в котором определяются сроки и порядок прохождения аттестации).

Проведение промежуточной аттестации в 20__-20__ учебном году будет проводиться дважды: с 01.12.20__ по 31.12.20__ и в 01.05.20__ по 30.05.20__ г. в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за 14 дней до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи. 3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных

дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета». Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ (в соответствии с приказом).

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за ____ (указать срок) календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»

Юридический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 15

Почтовый адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 15, ул. Лермонтова, д. 23, ул. Октябрьская, 2
тел. 8(34377) 3-28-00

ИНН/ КПП: 6609008448/668301001

Л/счет: 03906550190 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

Р/счет: 40204810500000426239

БИК: 046577001

Представитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес: _____

Телефон _____

Директор

Родитель (законный представитель)

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за _____ курс _____ по предмету

в _____. Ф.И.О. экстерна

Дата проведения промежуточной аттестации

«__» _____ 20__ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию

Ф.И.О. ассистентов

Аттестация:

началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации

Аттестационная оценка _____.

Итоговая оценка _____.

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата «__» _____ 20__ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы).

С протоколом ознакомлен (а):

_____ / _____ /

ЖУРНАЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

на 20____/20____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. экстерна	Дата и номер приказа о зачислении для прохождения аттестации	Период аттестации (полугодие, год)	Класс	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)
1.						
2.						
3.						
4.						

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__

№ _____

Об отчислении экстерна

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с истечением срока договора от _____ № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МБОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» _____ (дата) _____ (ФИО), обучающегося _____ класса, прошедшего промежуточную аттестацию за _____ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета).
2. Секретарю _____ (ФИО) в течение 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО), законному представителю учащегося, протокол с результатами промежуточной и (или) итоговой аттестации, личное дело с внесенными данными о результатах аттестации обучающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

С приказом ознакомлены:

Приложение № 10

Руководителю _____
(Наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего))

(ФИО несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком _____
(Ф.И.О., дата рождения)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на счет в
кредитной организации

(указать

наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь
сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____ (Ф.И.О.) даю
согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим
технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);

5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;

6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(Ф.И.О. экстерна)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 4», адрес:
624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, 15
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, год, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____
МП
«__» _____ Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961015

Владелец Гришина Валентина Сергеевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025