

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

28.06.2024

№ 89 од/р

О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ№ 273 от 29.12.2012, Уставом школы, локальными актами школы, с целью эффективной организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебные занятия в 2024-2025 учебном году в первую смену, определить начало занятий в 8.30 ч., продолжительность урока 40 минут, продолжительность перемен между уроками - не менее 15 минут.

2. Утвердить продолжительность учебного года: в 1-х классах - 33 недели; во 2-4-х классах - 34 недели; в 5-8-х - 34 недели; в 5-8-х специальных (коррекционных) классах для детей с ОВЗ и умственной отсталостью – 34 недели; в 9-х, 11-х классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

3. Организовать обучение

3.1. в 1-х классах в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- в 1 классах по 5-дневной учебной неделе, в первую смену:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый с организацией в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

3.2. во 2-4-х классах по 5-дневной учебной неделе, в первую смену;

3.3. во 5-9-х классах по 5-дневной учебной неделе, в первую смену;

3.4. в 11-ом классе по 6-дневной учебной неделе, в первую смену, продолжительность уроков – 40 минут.

4. Установить следующий регламент рабочего дня:

режим учебных занятий - 08.30ч. - 14.40 ч.

5. Работникам школы обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только лицу, ответственному за составление расписания, либо заместителям директора по УВР.

7. Возложить на учителей, проводящих уроки, внеурочные занятия и иные мероприятия, ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и на переменах.
8. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.
9. Запретить педагогам принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
10. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или лица его заменяющего.
11. Педагогам запретить вести прием родителей во время учебных занятий.
12. Вносить изменения в расписание занятий по письменному заявлению с разрешениями директора или лица, его заменяющего.
13. Педагогам во время каникул выработать норму часов в соответствии с тарификацией.
14. Работникам школы во время каникул отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления и с разрешения директора или лица, его заменяющего.
15. Возложить на сотрудников школы, проводящих последние занятия в кабинетах по расписанию, персональную ответственность за отключение источников электропитания, закрытие окон, сохранение образовательной среды в кабинетах.
16. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, вечеров, экскурсий и т.д.) необходимо получить разрешение директора школы (или лица его заменяющего), предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники и т.д.) не позднее, чем за неделю до мероприятия.
17. Педагогам школы и дежурным учителям приходиться на работу к 08.00ч.
18. Педагогическим работникам принимать участие в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных и информационных совещаниях.
19. Заместителям директора по УВР Боровковой А.С. и Уфимцевой Н.А., Мордасовой М.А. обеспечить ежемесячную экспертизу заполнения электронных классных журналов.
20. Инспектору по ОТ Фиш С.В. обеспечить ежемесячную экспертизу заполнения журнала по ТБ.
21. Учителю информатики и ИКТ Елкиной Н.Н. обеспечить ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности.
22. Классным руководителям 5-11 классов организовать 100% охват питанием обучающихся в соответствии с 20-дневным перспективным меню для учащихся с 1 по 11 класс.
23. Утвердить расписание звонков (приложение 1).
24. Утвердить расписание уроков (приложение 2).
23. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.С. Гришина

Расписание звонков в 2024-2025 учебном году

08.25 – физическая зарядка

1 урок 08.30 – 09.10 перемена 15 мин

2 урок 09.25 – 10.05 перемена 15 мин

3 урок 10.20 – 11.00 перемена 15 мин

4 урок 11.15 – 11.55 перемена 15 мин

5 урок 12.10 – 12.50 перемена 15 мин

6 урок 13.05 – 13.45 перемена 15 мин

7 урок 14.00 – 14.40 перемена 10 мин

8 урок 14.50 – 15.30