

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

01.07.2024

№ 105 од/р

О подготовке МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
к новому 2024-2025 учебному году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.04.2024 № 589-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/25 учебному году», Постановления администрации ГО Заречный № 709-П от 20.05.2024 «О подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2024/25 учебному году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обеспечить подготовку образовательного учреждения к 2024-2025 учебному году:

Административно-управленческому аппарату:

- представить отчет о реализации плана мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ГО Заречный «СОШ № 4» в 2024 году в срок до 05 сентября 2024 года в МКУ «Управление образования городского округа Заречный» (ответственные: *Борисова Е.Д., советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Лившиц Л.А., социальный педагог*);
- обеспечить явку учителей на городскую педагогическую конференцию 30 августа 2024 года в большом зале ДК «Ровесник» (начало: 10.00, регистрация с 9.30) (ответственные: *Гришина В.С., Боровкова А.С., Уфимцева Н.А., руководители ШМО*);
- обеспечить явку учителей на заседания рабочих секций 30 августа 2024 года (согласно плана МКУ «Управление образования городского округа Заречный») (ответственные: *Гришина В.С., Боровкова А.С., Уфимцева Н.А., руководители ШМО*);
- провести педагогический совет 29 августа 2024 года в 12.00 в актовом зале (ответственные: *Гришина В.С., Елкина Н.Н., Боровкова А.С., Уфимцева Н.А., Борисова Е.Д., Лившиц Л.А.*);
- подготовить до 31.08.2024 и обеспечить публикацию на официальном сайте школы образовательных программ, учебных планов (ответственные: *Гришина В.С., Боровкова А.С., Уфимцева Н.А., Елкина Н.Н., Борисова Е.Д.*);
- разработать годовой календарный учебный график (ответственные: *Уфимцева Н.А., Мордасова М.А.*);
- разработать расписание учебных занятий (ответственные: *Мордасова М.А., Уфимцева Н.А.*);
- разработать годовой план работы ОУ (ответственные: *Гришина В.С., Уфимцева Н.А., Борисова Е.Д., Елкина Н.Н., Боровкова А.С.*);
- разработать график проведения педагогических советов (ответственные: *Гришина В.С., Елкина Н.Н., Уфимцева Н.А., Боровкова А.С., Борисова Е.Д.*);
- разработать график проведения общешкольных родительских собраний (ответственные: *Гришина В.С., Елкина Н.Н., Боровкова А.С., Уфимцева Н.А., Борисова Е.Д.*);

- утвердить перечень учебников на 2024-2025 учебный год в срок до 19 августа 2024 года (ответственный: Грошева Е.Г.);
- утвердить тарификационные списки и штатное расписание в срок до 5 сентября 2024 года (ответственные: Гришина В.С., Боровкова А.С., Уфимцева Н.А., Мордасова М.А., Аксамитная И.В.);
- утвердить план воспитательной работы школы до 31 августа 2024 года (ответственный: Борисова Е.Д.);
- завершить комплектование образовательного учреждения педагогическими кадрами в срок до 30 августа 2024 года (ответственный: Гришина В.С.);
- согласовать план совместной деятельности образовательного учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с ММО МВД России «Заречный» в срок до 31 июля 2024 года (ответственный: Борисова Е.Д.);
- согласовать план совместной деятельности образовательного учреждения по вопросам пожарной безопасности в срок до 31 июля 2024 года (ответственные: Борисова Е.Д., Фиш С.В.);
- составить списки обучающихся в срок до 30 августа 2024 года (ответственный: Польская Н.С.);
- составить списки обучающихся, имеющих право на льготное питание, в срок до 30 августа 2024 года (ответственные: кл. руководители);
- составить списки обучающихся, перевозимых школьным автобусом, в срок до 21 августа 2024 года с повторным уточнением до 30 августа 2024 года (ответственные: Лившиц Л.А., кл. руководители);
- согласовать план совместной работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений в срок до 31 июля 2024 года (ответственный: Борисова Е.Д.);
- провести ревизию библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности до 31 июля 2024 года (ответственный: Грошева Е.Г.);
- провести экспертизу спортивных сооружений на школьных спортивных площадках, спортивных залов, специальных кабинетов до 31 июля 2024 года (ответственные: Фиш С.В., Митрохина И.А., Бадьин А.И., Корнилов А.А., зав. кабинетами);
- подготовить все помещения в школьных зданиях к приемке школы до 31 июля 2024 года (ответственные: Митрохина И.А., зав. учебными кабинетами (по необходимости), рабочие по обслуживанию зданий, уборщики территорий);
- подготовить документацию и акт приемки школы к 31 июля 2024 года (ответственные: Фиш С.В., Митрохина И.А., Польская Н.С.);
- провести информационное совещание для педагогических работников 26 августа 2024 года в 10.00, в актовом зале (ответственные: Гришина В.С., Уфимцева Н.А., Боровкова А.С., Елкина Н.Н.) по следующим вопросам:
 - Об организованном начале нового учебного года;
 - Провести общешкольные и классные родительские собрания: «Введение обновленных ФГОС и федеральных основных общеобразовательных программ», «Школа территория безопасности» (с вручением уведомлений о соблюдении режима дня и правил безопасности), «Учебный план Вашего ребенка» (с выбором учебных предметов, элективных курсов, занятий в рамках внеурочной деятельности) в 5-11 классах 05 сентября 2024 года в 18.00 в актовом зале, в 1-4 классах 06 сентября 2024 года в 18.00 в здании по ул. Лермонтова, 23 (ответственные: Гришина В.С., Боровкова А.С., Елкина Н.Н., Уфимцева Н.А., кл. руководители);
- провести проверку готовности учебных кабинетов 27-28 августа 2024 года, в 10.00ч. (ответственные: Гришина В.С., Боровкова А.С., Уфимцева Н.А.);
- провести подготовку спортивной площадки по ул. Свердлова, 15 для проведения торжественной линейки для обучающихся 1-11 классов 2 сентября до 30 августа 2024 года (кошение травы) (ответственные: Митрохина И.А., Звольский В.С.);
- провести разметку спортивной площадки для проведения линейки 2 сентября 2024 года до 9.00 (ответственные: Бадьин А.И., Корнилов А.А., Кордюков А.И.);

- провести линейку для обучающихся 1-11-х классов 2 сентября 2024 года, посвященную дню Знаний, в 10.00 на спортивной площадке около здания по ул. Свердлова, 15 (при отсутствии дождя), в актовом зале школы для обучающихся 1-х, 11-го классов (при дождливой погоде) (ответственные: Борисова Е.Д.);

- провести урок патриотической направленности в 1-11 классах 2 сентября 2024 года (ответственные: кл. руководители);

- подготовить приказ об организации образовательного процесса в соответствии с методическими рекомендациями УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в РФ № 3.1/2.4.0178/1-20 со 2 сентября 2024 года (ответственный: Гришина В.С.);

- подготовить план работы ШМО на 2024-2025 учебный год в срок до 14 сентября 2024 года (отв. Боровкова А.С. руководители ШМО);

- оказать методическую помощь в разработке рабочих программ педагогам (Боровкова А.С., Уфимцева Н.А., Елкина Н.Н., руководители ШМО).

Классным руководителям:

- провести урок патриотической направленности 2 сентября 2024 года в 1-11 классах;
- взять у секретаря списки обучающихся класса и произвести сверку до 30 августа 2024 года (ФИО, дата рождения, домашний адрес, контактный телефон, данные свидетельства о рождении, данные паспорта (после 14 лет);

- согласовать с секретарем списки обучающихся класса не позднее 30 августа 2024 года;

- сформировать списки обучающихся до 30 августа 2024 года (ответственные: Боровкова А.С., Уфимцева Н.А.);

- провести родительское собрание 1а, б классов и 1в, 1г СКК для детей с ОВЗ 21 августа 2024 года, в 18.00 ч., в здании по ул. Свердлова, 15 (ответственные: Уфимцева Н.А., кл. руководители).

Учителям-предметникам:

- подготовить учебные кабинеты не позднее 28 августа 2024 года;

- подготовить рабочие программы на 2024-2025 учебный год до 9 сентября 2024 года.

Социальным педагогам, педагогу-психологу:

- подготовить программы и планы работы к 30 августа 2024 года (ответственные: Борисова Е.Д., Лившиц Л.А., Никитина И.В., Орлова А.П.).

- заполнить социальный паспорт МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» до 9 сентября 2024 года (отв. Лившиц Л.А., классные руководители).

Директор школы



В.С. Гришина