

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

25.02.2025

№ 43 од/р

О проведении 12.03.2025г. итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся 9 классов МБОУ МО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4»

В соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования в 2024/2025 учебном году от 14.10.2024 № 04-323,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в дополнительные сроки 12 марта 2025 года для обучающихся 9а класса, 9б класса (3 человека), не явившихся на итоговое собеседование в основные сроки 12 февраля 2025 года по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально в МБОУ МО Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 4» (МБОУ МО Заречный «СОШ № 4»):

9а класс: 1. Курмучкина Варвара Александровна

9б класс: 2. Азимджонова Сабрина Шарифовна

3. Шиманский Степан Александрович

2. Установить, что:

- 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- 2) место проведения итогового собеседования – МБОУ МО Заречный «СОШ № 4»;
- 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15-16 минут; для детей с ОВЗ – продолжительность собеседования увеличивается на 30 минут и составляет в среднем 45 минут;
- 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 11.00 часов;
- 5) в день проведения итогового собеседования 12. Марта 2025 года в здании по ул. Свердлова д.15 обучающиеся учатся с 4-го урока (с 11.15);
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9а класса (в количестве 1 чел.), 9б класса (в количестве 2 чел.);

3. Выделить для проведения итогового собеседования 12 марта 2025 года следующие аудитории:

каб. 9 – штаб проведения итогового собеседования;

каб. 7 – аудитория для проведения итогового собеседования в 9а классе, 9б классе (группа 1);

каб. 15 – аудитория ожидания для обучающихся 9а класса;

каб. 1 - аудитория ожидания для обучающихся 9б класса.

4. Назначить:

- **ответственной за проведение** итогового собеседования Боровкову Анну Сергеевну, зам. директора по УВР;

- **экспертом:**

Рогоз Татьяну Юрьевну, учителя русского языка и литературы, каб. 7, 9а класс, 9б класс, группа 1;

-**организатором-собеседником:**

Канакаеву Татьяну Сергеевну, учителя английского языка, группа 1;

- **техническим специалистом:**

Елкину Наталью Николаевну, учителя информатики.

- **организатором проведения итогового собеседования:**

Павлову Ольгу Ивановну, классного руководителя 9А класса – в каб. 15;

Кузнецову Тамару Сергеевну, классного руководителя 9Б класса – в каб. 1;

Орлову Анну Павловну, педагога-психолога, дежурство на 3 этаже;

Лившиц Ларису Александровну – дежурство на 2 этаже.

5. Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкциями (приложение № 1).

6. Боровковой А.С., ответственной за проведение итогового собеседования 12 марта 2025 года:

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования в 2024/2025 учебном году от 14.10.2024 № 04-323, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложение № 1);

2) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

3) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

4) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования в день проведения итогового собеседования по русскому языку 12.03.25;

6) обеспечить организационно-технологическую схему проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с методическими рекомендациями и нормативными документами Рособрнадзора.

7. Мещанниковой Ю.А., диспетчеру по расписанию, осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования 12.03.2025.

8. Елкиной Н.Н., техническому специалисту:

1) осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования в дополнительные сроки 12 марта 2025 года (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ);

2) подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

3) организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

4) Не позднее чем за день:

- подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

- проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников репетиционного итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

- проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

- получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.

5) В день проведения итогового собеседования 12.03.2025:

- обеспечить получение КИМ итогового собеседования и передать их ответственному организатору образовательной организации;

- осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

- передать ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником.

6) По завершении проведения итогового собеседования:

- завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи в каждой аудитории проведения, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

9. Лицам, задействованным в организации и проведении итогового собеседования, необходимо обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____













В.С. Гришина

Приложение 6. Списки участников итогового собеседования в дополнительные сроки

Итоговое собеседование по русскому языку в дополнительные сроки Дата 12 марта 2025

№ п.п.	ФИО участника	Номер аудитории
9А класс, 9б класс, группа 1. Королева Л.В., Бахмина П.Г.		
1.	Курмучкина Варвара Александровна	08.50
2.	Азимджонова Сабрина Шарифовна	09.00
3.	Шиманский Степан Александрович	09.30
Кабинет 7		

Лист ознакомления с приказом от 25.02.2025 № 43 од/р
«О проведении 12.03.2025г. итогового собеседования по русскому языку в
дополнительные сроки для обучающихся 9 классов МБОУ МО Заречный «Средняя
общеобразовательная школа № 4»»

	Боровкова А.С.
	Мещанникова Ю.А.
	Рогоз Т.Ю.
	Павлова О.И.
	Лившиц Л.А.
	Кузнецова Т.С.
	Елкина Н.Н.
	Орлова А.П.
	Канакаева Т.С.
	Морозова М.В.