

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ МО Заречный «СОШ № 4»
(Протокол от 04.04.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ МО Заречный «СОШ № 4»
№ 59/2 од/р от 04.04.2025

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета трудового коллектива
МБОУ МО Заречный «СОШ № 4»
(Протокол от 04.04.2025 № 2)



Гришина В.С.
(подпись, Ф.И.О. руководителя ОО)

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музейном уголке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музейный уголок Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный «Средней общеобразовательной школы № 4» (далее Школьный музейный уголок) является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея и ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07. 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД.

1.3. Профиль деятельности школьного музейного уголка – исторический.

1.4. Основными целями и задачами являются:

1.4.1. Развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного страны, края, города, школы.

1.4.2. Развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

1.4.3. Проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;

1.4.4. Накопление историко-познавательного материала для основного и вспомогательного фондов школьного музейного уголка;

1.4.5. Оформление новых экспозиций, передвижных выставок;

- 1.4.6. Организация встреч с интересными людьми города, района;
- 1.4.7. Вовлечение обучающихся в подготовку исследовательских работ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

2.1. Создание музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

2.2. Школьный музейный уголок организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю уголка.

2.3. Школьный музейный уголок является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное гражданско- патриотическое воспитание обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

3.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. В соответствии с профилем музейного уголка постоянный актив музейного уголка:

3.2.1 Пополняет фонды музейного уголка налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами;

3.2.2. Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

3.2.3. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.2.4. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

3.2.5. Проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музейного уголка;

3.2.6. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в «Книге учета», заверенной руководителем учреждения.

4.2. Фонды музейного уголка делятся на основной и вспомогательный.

4.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музейного уголка несет руководитель музейного уголка.

V. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

5.1. Музейный уголок организует свою работу на основе самоуправления. Работу музейного уголка направляет актив музейного уголка из числа обучающихся и педагогов.

5.2. Деятельность актива музейного уголка:

5.2.1. Заседания актива музейного уголка организуются один раз в четверть.

5.2.2. Руководитель музейного уголка разрабатывает в начале учебного года план работы на год.

5.2.3. Актив музейного уголка организует встречи, обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками школы разных лет, участниками СВО;

5.2.4. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов.

5.3. Руководитель музейного уголка направляет и осуществляет педагогическое сопровождение.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

6.1. Решение о прекращении деятельности школьного музейного уголка принимается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образования и оформляется приказом.

6.2. В случае прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы передаются в музей МО Заречный.

6.3. При прекращении деятельности школьного музейного уголка составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, вышеуказанный документ направляется муниципальному куратору музеев образовательных организаций для внесения изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279295

Владелец Гришина Валентина Сергеевна

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026