

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ МО Заречный «СОШ № 4»
№ 151 од пр от. 24.11.2025

МБОУ МО Заречный «СОШ №1»
№ 151 од/р от 24.11.2025
«Средняя общеобразовательная школа №1 Заречный»
Гришина В.С.
(подпись: Ф.И. О руководителя ОО)
М.П. 609008468 1026600834589

направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, модулям учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*);
- устного ответа, в том числе в форме *опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды, который проводит и обрабатывает заместитель директора по УВР.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для контрольных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик различных форм работы, что фиксируется в фонде оценочных средств по предмету.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в *журнале успеваемости* и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные Положением об электронном дневнике и электронном журнале успеваемости и внеурочной деятельности МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» от 27.05.2020г.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам *четверти* осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, *всероссийская проверочная работа (ВПР)*, а также *контрольная работа в формате ВПР*).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за *четвертную* письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам *четверти* для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в школе. Допустимо выставление отметок в электронном журнале на дату отсутствия обучающегося в школе по любой причине за выполненное (удаленно или с использованием дистанционных технологий) задание, выданное учителем для закрепления темы и предоставленное обучающимся для получения соответствующей отметки.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в *электронном журнале*.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются *справкой об обучении в медицинской организации* и выставляются в электронный журнал.

Примечание: родителям (законным представителям) необходимо заранее уведомить образовательное учреждение (подать заявление) о том, что обучающийся, нуждающийся в длительном лечении, во время лечения будет осваивать общую общеобразовательную программу в медицинской организации.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных в положение о внеурочной деятельности МБОУ ГО Заречный «СОШ№4».

2.15. Отметки за *четверть* по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как *среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу*, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, а также временно обучающиеся в другой образовательной организации и не имеющие зачет по определенной дисциплине выставляется н/а или выставляется оценка на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для

текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.17. Основанием для текущего контроля за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 17 часов за курс обучения;
- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.18 Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.19 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. В случае обращения родителей (законных представителей) за разъяснениями, педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, как в устной форме, так и в электронной - в разделе «комментарий оценки».

2.20 Оценка личностных результатов: - методом оценки личностных результатов обучающихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио (метод интегральной (накопительной) оценки, сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях), способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать Портфолио (портфель достижений); - личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.21 Оценка метапредметных результатов:

- предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею;

- проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.22. Оценка сформированности метапредметных результатов обучающихся на уровне основного общего образования проводится в конце учебного года (не ранее чем за 4 недели до завершения учебного периода) в виде итоговой комплексной работы на межпредметной основе или работы по функциональной грамотности (5-7 классы), защиты индивидуальных / групповых проектов, комплексных контрольных работ или работ по функциональной грамотности (5-9 классы). Результат выполнения итоговой комплексной работы позволяет сделать вывод об уровне сформированности метапредметных результатов обучающегося: - успешность выполнения, менее 25% - «недостаточный уровень», до 50% - «минимальный уровень»; - успешность выполнения от 50% до 65% - «базовый уровень»; - успешность выполнения от 65% до 100% - «повышенный уровень». Оценка достижения метапредметных результатов не выставляется в электронный журнал.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике образовательной организации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- всероссийской проверочной работы (ВПР)/ контрольной работы в форме ВПР;
- иных формах, определяемых образовательными программами образовательной организации и (или) индивидуальными учебными планами.

Формы промежуточной аттестации по конкретным учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности указываются в учебном плане образовательной организации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы, описанных в фонде оценочных средств (ФОС) по предмету.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном Положением об электронном дневнике и электронном журнале успеваемости и внеурочной деятельности МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» (от 27.05.2020г).

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных положением об организации внеурочной деятельности обучающихся МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» от 3.10. 2018г.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-3, 5-8, 10-х классов являются основанием для принятия образовательной организацией решения о переводе обучающихся в следующий класс.

3.13. Положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов являются основанием для принятия образовательной организацией решения о допуске обучающихся к обучению на следующем уровне общего образования.

3.14. Положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов являются основанием для принятия педагогическим советом образовательной организации решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, а при наличии государственной аккредитации образовательных программ основного общего и среднего общего образования - к государственной итоговой аттестации (далее - государственная итоговая аттестация).

3.15. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей), а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленным приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

4.4. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в *электронном журнале согласно с Положением об электронном дневнике и электронном журнале успеваемости и внеурочной деятельности МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» (от 27.05.2020г).*

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных *приказом о зачислении экстерна*. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании о Порядка зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях (от 29.10.2020 г).

6.7. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна *вместе с письменными работами*.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению 2.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.13. В случае если академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся 2-х, 3-х, 5-8, 10-х классов, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Образовательная организация для таких обучающихся создает условия для ликвидации академической задолженности определяемые *приказом директора* и в случае не ликвидации академической задолженности принимает одно из решений, указанных в пункте 7.11.

7.2. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются до обучения на следующем уровне образования (часть 5 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Образовательная организация для таких обучающихся создает условия для ликвидации академической задолженности определяемые *приказом директора* и в случае не ликвидации академической задолженности, принимает одно из решений, указанных в пункте 7.11.

7.3. Обучающиеся 9-х классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации (часть 6 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ). Образовательная организация для таких обучающихся создает условия для ликвидации академической задолженности определяемые *приказом директора* и в случае не ликвидации академической задолженности, принимает одно из решений, указанных в пункте 7.11.

7.4. Обучающиеся 11-х классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации (часть 6 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ). Образовательная организация для таких обучающихся создает условия для ликвидации академической задолженности определяемые *приказом директора* и в случае не ликвидации академической задолженности, принимает одно из решений, указанных в пункте 7.11.

7.5. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые *приказом директора школы на основании решения педагогического совета*, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.6. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям в установленные сроки.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз *приказом директора школы* создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается *приказом*.

7.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю оформляются протоколом комиссии.

7.10. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами

ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.11. В случае если академическая задолженность в установленной образовательной организации сроки не ликвидирована, то в отношении обучающихся может быть принято одно из решений:

- об оставлении на повторное обучение;
- о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ МО Заречный «СОШ № 4»

**Форма справки о результатах прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметка

прошел(а) промежуточную аттестацию в МБОУ МО Заречный «СОШ № 4» по основной
общеобразовательной программе _____ общего образования за _____ класс

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279295

Владелец Гришина Валентина Сергеевна

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026